

# Offre d'emploi

## Conseiller ou conseillère en environnement

Direction de l'environnement et des infrastructures

Surcroît de travail pour une période de 18 mois

Poste professionnel temporaire à temps complet (35 heures/semaine)

### Description sommaire

Sous l'autorité du coordonnateur à l'environnement de la Direction de l'environnement et des infrastructures, la personne titulaire réalise de la recherche d'informations et des études, conçoit et développe des bases de données, planifie, coordonne et met en place l'inventaire et le plan de réduction des gaz à effet de serre ainsi que différentes actions reliées à l'environnement de la Ville de Lévis.

### Tâches spécifiques

1. Réalise la collecte de données et les informations pertinentes à l'intérieur des différentes directions de la ville afin de retracer toutes les sources de gaz à effet de serre de la Ville de Lévis.
2. Conseille son supérieur et rédige des avis techniques sur des dossiers touchant la qualité environnementale des sols, de l'air de l'eau souterraine et de l'eau de surface, du bruit et tout autre domaine relié à l'environnement.
3. Conseille son supérieur sur des projets de politiques, programmes et procédures (directives) concernant le domaine de l'environnement et participe à leur mise en œuvre lorsqu'ils sont approuvés.
4. Compile des statistiques variées, produit des analyses, des bilans et des plans d'action.
5. Conçoit, élabore et réalise des projets expérimentaux, projets pilote ou de démonstration, et à cette fin, développe des partenariats avec des intervenants privés ou public.
6. Élabore, analyse, supervise et fait le suivi d'études environnementales.
7. Étudie les tendances en matière d'environnement et formule des recommandations techniques de façon à intégrer la protection de l'environnement aux activités de la direction.
8. Participe à l'élaboration de divers plans de gestion environnementale et collabore à leur suivi en collaboration avec les services de la Ville et les différents intervenants impliqués.
9. Exerce le rôle de personne-ressource en environnement auprès des directions et services de la ville.
10. Réalise une veille technologique et réglementaire en environnement.
11. Surveille du personnel technique lié à la gestion environnementale ou à tout travail de caractérisation environnementale et en assure le suivi auprès de son supérieur.
12. Collabore à la mise en œuvre de plans de communication liés à l'environnement.
13. Organise et participe à la mise sur pied de diverses activités d'information, de sensibilisation et d'éducation relatives à l'environnement.
14. Participe à la planification du budget relié à son secteur d'activités.
15. Répond aux plaintes et récriminations des citoyens concernant des problématiques environnementales.

16. Accomplit toute autre tâche connexe à l'exercice de ses fonctions et requise par son supérieur.

### Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en sciences pures ou appliquées et/ou dans une discipline liée au domaine de l'environnement
- Trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction
- Une expérience pratique et un intérêt marqué pour tous les domaines reliés à l'environnement et plus particulièrement pour les gaz à effet de serre.

### Compétences recherchées

- Esprit d'équipe et de collaboration
- Fait preuve de rigueur, de professionnalisme et d'autonomie
- Capacité à travailler sous pression et de gérer de multiples dossiers à la fois
- Bonne capacité à planifier et organiser son travail
- Fortes aptitudes aux communications interpersonnelles verbales et écrites
- Polyvalence
- Capacité d'analyse et de synthèse

**Les personnes retenues devront réussir certains examens de qualification si nécessaire.**

### Conditions de travail

Classe 5 (taux horaire 2008 – 22,30\$ à 39,95\$), conformément à la convention collective actuellement en vigueur.

### Lieu de travail

1135, boulevard de la Rive-Sud, St-Romuald

### Dépôt des candidatures

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi qu'une copie du diplôme demandé avant 16 h 30 le 7 septembre 2010, à l'adresse suivante :

Ville de Lévis – Direction des ressources humaines  
Concours « Conseiller ou conseillère en environnement »  
2210, chemin du Fleuve, suite 106  
Saint-Romuald (QC) G6W 1Y5 – télécopieur 418 834-1560  
Courriel – ressourceshumaines@ville.levis.qc.ca

*Seules les personnes retenues pour l'entrevue recevront un accusé de réception.  
Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité de l'emploi.*