

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET SECRÉTARIAT CORPORATIF



MANDAT

- Fournir l'expertise juridique à l'ensemble des directions de la Ville
- Représenter la Ville devant les instances judiciaires et gérer les dossiers de litige
- Soutenir l'administration municipale en expertise juridique :
 - Assurer la gestion documentaire et des archives
 - Gérer le portefeuille d'assurances et assurer le traitement des réclamations

Cour municipale

- Offrir aux citoyens une justice de proximité
- Entendre les causes en matières pénale, criminelle et civile
- Voir à l'exécution des décisions rendues par les juges

STATISTIQUES 2022

21 033 constats traités

10 399 paiements en ligne

6 479 dossiers judiciarisés

- 5 938 en matière pénale
- 495 en matière criminelle
- 46 en matière civile

5 351 jugements rendus

1 839 demandes internes reçues

1 153 plaidoyers de non-culpabilité consignés

353 réclamations traitées

313 séances de cours

235 jours d'audiences

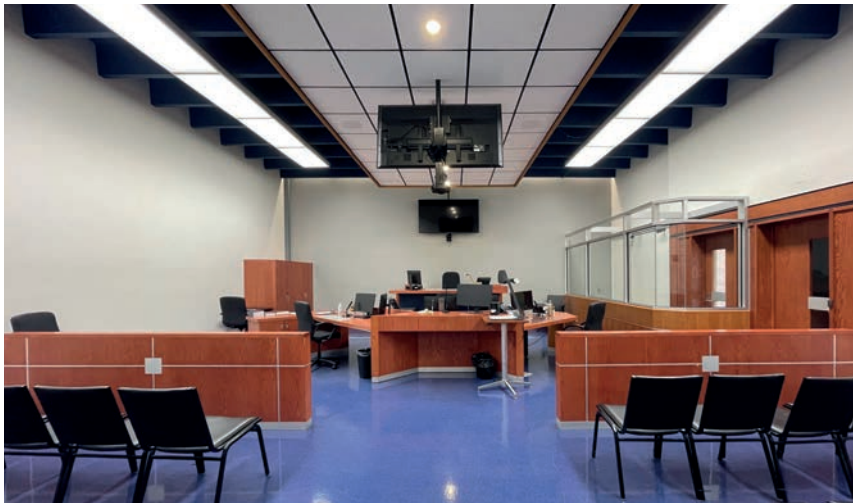
30 unions et mariages civils célébrés

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET SECRÉTARIAT CORPORATIF

RÉALISATIONS 2022

Dossiers civils et pénaux entièrement numériques à la Cour municipale

Grâce à la modernisation des processus de la direction, les dossiers en matière civile et pénale sont gérés de façon entièrement numérique, de leur ouverture jusqu'au procès en salle d'audience.



Déploiement des lignes directrices pour les dossiers en papier

La Ville souhaitait baliser la gestion des documents papier et numériques et orienter les employés vers de meilleures pratiques en gestion documentaire. Les actions pour atteindre ces objectifs sont de :

- Réduire la masse documentaire papier
- Définir nos actifs informationnels
- Améliorer nos outils
- Encadrer les pratiques en gestion de l'information et conscientiser les employés à adopter de bonnes techniques de gestion de leurs documents

La Ville vise à réduire les coûts d'entreposage des documents papier et à améliorer l'efficacité pour trouver la bonne information au bon endroit et en temps opportun.

Accompagnement citoyen pour l'obtention d'un mandat de paix

L'objectif de cet accompagnement est d'outiller et de renseigner le citoyen souhaitant obtenir un engagement de ne pas troubler l'ordre public. Le citoyen peut bénéficier de rencontres gratuites avec un avocat du Centre de justice de proximité dans les locaux de la Cour municipale. Ce projet est financé par le ministère de la Justice pour le Centre de justice de proximité.

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET SECRÉTARIAT CORPORATIF

PROJETS 2023

Programme de justice adaptée ParCOURS

(Programme d'accompagnement justice et santé mentale et Programme d'accompagnement justice et intervention communautaire)

Ce programme vise à soutenir les personnes qui vivent une situation de vulnérabilité sociale et font face à la justice. En leur offrant un accompagnement par une équipe multidisciplinaire, ces personnes pourront résoudre de façon durable leurs difficultés personnelles liées à l'infraction commise.

Nouveau calendrier de conservation et plan de classification

Outil officiel de la gestion documentaire à la Ville, le calendrier de conservation actuel date de 22 ans. Une refonte complète est nécessaire, notamment pour y introduire le document numérique. En plus de déterminer la durée de vie des documents de la Ville, le calendrier facilite l'inventaire des actifs informationnels. Un nouveau plan de classification est également rédigé.

Déploiement de la gestion des dossiers numériques en matière criminelle

À terme, ce projet permettra d'éliminer complètement le papier. Le dossier cheminera de façon entièrement numérique, du dépôt de la preuve policière jusqu'au procès en salle d'audience. Les différents intervenants auront accès aux documents à partir d'un portail pour les consulter en toute autonomie. Divers outils technologiques seront utilisés : numériseur, caméra document, clé USB. Dans la salle d'audience, des écrans permettent de visionner la preuve ou d'assister aux comparutions à distance.

