

Utilisation de la suite Office 365

Il est maintenant possible d'utiliser un ordinateur personnel pour vous connecter à la suite bureautique Office 365 et ainsi avoir accès à *Outlook, OneDrive, Teams, Word, Excel, etc.*

1. Rendez-vous sur le site Internet office.com.
2. Cliquez sur Connexion.
3. Utilisez votre adresse courriel ainsi que votre mot de passe Windows pour vous connecter.

Rappel de quelques conseils en matière de sécurité**N'ouvrez aucun courriel douteux**

Vous recevez peut-être des courriels provenant d'expéditeurs, connus ou inconnus, qui peuvent sembler suspects lorsqu'ils sont affichés dans le volet de prévisualisation. Quand cette situation se présente, n'ouvrez pas le courriel, qu'il soit accompagné ou non d'une pièce jointe.

Les courriels frauduleux peuvent contenir des pièces jointes ou des hyperliens malicieux. En cas de doutes, si vous connaissez l'expéditeur, communiquez avec lui par téléphone pour vous assurer de la légitimité du courriel. Si vous décidez de répondre à des courriels provenant de personnes ou d'organismes qui vous sont inconnus, évitez de transmettre de l'information personnelle.

Soyez prudents avec vos mots de passe

Ne partagez pas et ne laissez pas traîner vos mots de passe sur un papier. Vous êtes imputable de ce qui est fait avec votre compte. Chaque employé est censé avoir ses propres identifiants.

N'utilisez jamais un même mot de passe dans différents systèmes, car si une personne malintentionnée venait à découvrir celui-ci, elle aurait accès sans difficulté à toutes vos données. Privilégiez un mot de passe unique pour chaque besoin.

Verrouillez toujours votre poste de travail lorsque vous vous absentez

Même si vous vous absentez pour une courte durée, une personne malintentionnée pourrait profiter de ce moment pour poser des actions ou pour accéder à des informations auxquelles elle n'a habituellement pas accès.

Comme vous êtes imputable de ce qui est fait avec votre identifiant, verrouillez votre session dès que l'appareil n'est plus sous votre surveillance.

Signalez tout incident suspect

Si vous êtes témoin d'une situation qui vous semble anormale ou d'un usage inapproprié quant à l'utilisation des outils informatiques, soyez responsable et informez votre supérieur immédiatement.

Cette liste de conseils n'est pas exhaustive et l'informatique est en constante évolution. Si vous avez des doutes sur une situation, ne prenez aucun risque.