\*\* **Avis important:** Si votre demande n’est pas déposée dans les jours suivant l’obtention du présent formulaire auprès de notre direction, bien vouloir vous assurer que vous avez la dernière version (voir date de la dernière modification au bas de la page). Le fomulaire doit être complet. \*\*

***N/Réf. : DU- \_\_\_\_ -2021 (Espace réservé à l’usage de la Ville)***

**SECTION 1 – PROJET, LOCALISATION DES TRAVAUX ET/OU ACTIVITÉS VISÉS PAR LA DEMANDE ET PROPRIÉTAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet :** | |  | |
| **Localisation : adresse (s’il y a lieu), rue :** | |  | |
| **a)Secteurs Est*:***  Charny  Sainte-Hélène-de-Breakeyville  Saint-Jean-Chrysostome  Saint-Romuald | **b) Secteurs Ouest :**  Saint-Étienne-de-Lauzon  Saint-Nicolas  Saint-Rédempteur | | **c) Secteurs Desjardins :**  Lévis  Pintendre  Saint-Joseph-de-la-Pointe-De Lévy |

|  |
| --- |
| **PROPRIÉTAIRES (terrains et/ou lots visés par les travaux faisant l’objet de la présente demande) / PROCURATION / AUTRES**  Nombre (#) de propriétaires :  **Noms, no(s) de lot(s) et coordonnées des propriétaires**  1) Nom :       Lot(s) :       Adresse :  Téléphone : bureau :       résidence :       cellulaire :  Courrier électronique :  2) Nom :       Lot(s) :       Adresse :  Téléphone : bureau :       résidence :       cellulaire :  Courrier électronique :  3) Nom :       Lot(s) :       Adresse :  Téléphone : bureau :       résidence :       cellulaire :  Courrier électronique :  *(  cocher si annexe complémentaire nécessaire et joindre l’annexe)*  **Est-ce que le(s) propriétaire(s) est (sont) signataire(s) de la présente demande?**  Oui  Non  (sinon, veuillez joindre **obligatoirement** les procurations et remplir la partie ci-après intitulée « procuration»).  **Procuration** « mandat des propriétaires »  1) Joindre toutes les procurations à la présente demande;  2) Indiquer le nombre et les noms des personnes ou compagnies pour les procurations :  Nombre :  Noms (en lettres détachées) :  **Note**: Si les travaux sont effectués à même une servitude, vous devez joindre les servitudes. |

**SECTION 2 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT ET AUTRES INFORMATIONS**

|  |
| --- |
| Requérant (Nom de la compagnie, de la firme, de la personne ou autres: préciser) :  Statut (Propriétaire, ingénieur, biologiste, promoteur, etc.) :  Adresse :  Code postal :  Téléphone : bureau :       résidence :       cellulaire :  Adresse électronique :  Nom de la personne à contacter (avec accord du propriétaire) pour le suivi de la présente demande:  (Téléphone et courriel) :  ***Note : Le requérant doit informer la Ville de tout changement pendant que le dossier est en cours ( ex. : modification au projet, numéros de lots, propriétaire des terrains )***    **Adresse postale pour la transmission finale du certificat signé par la greffière (original) :**  adresse des travaux et/ou activités visés (section 1)  adresse du propriétaire (section 1)  adresse du requérant (section 2)  autre (préciser) :  **Transmission par courriel (en plus du courrier régulier)**  Non  Oui : Si oui : Nom :       Courriel :  **Avis important**  ***- La transmission de la version originale du certificat se fait par courrier régulier au requérant (1 version originale, 1 copie certifiée conforme).***  ***- Le propriétaire ou le requérant est responsable de la transmission du certificat de la greffière au MDDELCC ²; la version originale (sceau et signature) est requise.*** |

**SECTION 3 – DESCRIPTION DU PROJET, ARTICLES DE LA LOI *(LQE),* AUTRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Note : Cocher le (les) article (s) concerné (s) par les travaux et/ou activités visés par la présente demande (au besoin, S.V.P. informez-vous auprès du MDDELCC 2) :***  Description de tous les travaux ou activités visées par la présente demande relativement au **projet** *(ex. : remblayage, abattage d’arbres, ajout d’équipements, constructions, etc*.):    1)  **Article 22 ( *LQE1*:...la réalisation du projet ne contrevient à aucun règlement municipal…. ) ou n/a**  a) Description spécifique:  b) Pourquoi le **projet** est assujetti à cet article *(ex. : remblayage, abattage d’arbres, ajout d’équipements, constructions, etc*.):  *Cours d’eau  Nom :*  *(empiétement, canalisation, autres (préciser)) :*  *Milieux humides  (remblayage, autres (préciser)) :*  *Autres (préciser) :*  *Mesures compensatoires*  Non  Oui (préciser) :  (Description de la situation, propriétaire, lot, lettre d’entente, résolution, etc.) et/ou cocher si document joint    Personnes-ressources  (Ville de Lévis : Division de la mise en valeur des écosystèmes et autres):  *S’il y a des mesures compensatoires, est-ce que les mesures compensatoires sont acceptées par le MDDELCC2*  Oui :  Non  :  En cours d’analyse :  Autres (préciser) :  Personnes-ressources au MDDELCC2 (Nom et téléphone) :  c) Article 32 : Date de dépôt projetée (si n’est pas déposée en même temps que l’article 22) :  2)  **Article 32 (*LQE1*: non-objection) ou n/a**  a) Description détaillée de tous les travaux ou activités visées par la demande (*remblayage, abattage d’arbres, ajout d’équipements, constructions, etc*.) :  b) Pourquoi le projet est assujetti à cet article (préciser) :  3)  **Autres articles** (préciser) :      **ou n/a**  a) Description détaillée de tous les travaux et activités visés par la demande :  **Projet (s)  en lien avec les travaux et/ou activités** : (*ex : Développement résidentiel, nouvelles constructions, entretien, décontamination*) :       **ou n/a**  Demande en lien avec un développement résidentiel **ou n/a**  Est-ce que la version finale du plan de lotissement pour l’ensemble du projet est :  1) Déposé à la ville :  oui : Date :       Personne-ressource :        non (préciser) :  2) Conforme :  oui  non (préciser) :  3) Amendements à la réglementation d’urbanisme (ou autres) sont nécessaires :  oui,  non,  en cours,  à venir,  ne sait pas  préciser :  Nom de la (ou des) personnes-ressources à la Ville :  **TABLEAU BILAN DU PROJET POUR TOUS LES ARTICLES (LQE1) VISÉS PAR VOTRE DEMANDE (ARTICLES MENTIONNÉS CI-HAUT)**  **Lots / Travaux, Activités, Interventions** (Ex : Remblayage de milieux humides, nivellement, excavation, abattage d’arbres, fossé de drainage, enrochement, restauration de rive, canalisation d’un cours d’eau, agrandissement d’un bâtiment industriel, ajout d’équipements, construction ou prolongement de rues, etc.) **/ Propriétaires / Procuration.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **# LOTS *actuellement en vigueur***  *(Note : Bureau de projets : indiquer entre parenthèses les* ***lots projetés*** *à l’entente* | **TRAVAUX, ACTIVITÉS,**  **INTERVENTIONS SUR CHAQUE LOT** | **ARTICLES (LQE1)**  **de la présente demande pour chaque lot**  **(22, 32, AUTRES)** | **NOM DES PROPRIÉTAIRES DE CHAQUE LOT**  (*Lettres détachées*) | **PROCURATION**  *(à joindre obligatoirement pour tous les propriétaires concernés : Cocher (√), sinon justifier)* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**SECTION 4 - DOCUMENTS ANNEXÉS OBLIGATOIRES - (VERSIONS FINALES)**

|  |  |
| --- | --- |
| Formulaire(s) du MDDELCC2 complété(s), signés et les annexes  (joindre tout sauf le certificat de la greffière)  Date de la signature :  ou  n/a (préciser) :  Avis d’infraction (MDDELCC, autres) relativement aux travaux **ou**  n/a  Plan d’implantation  date :       ou  n/a  Plans de lotissement incluant minimalement : usages et dimensions de terrain  date :       ou  n/a  Plans de construction  date :       ou  n/a  Plans et devis  date :       ou  n/a  Autres plans (préciser)  date :       ou  n/a  Plan illustrant les lots visés ou  n/a  Photographies        ou  n/a  Procuration, Nombre :       ou  n/a | Autres documents pertinents pour faciliter la compréhension et l’analyse du dossier,  (préciser) :      ou  n/a  Chèque (frais afférents à l’étude de la demande)  Voulez-vous un reçu : oui : à quel nom ?  non  ***Pour les cours d’eau, milieux humides et/ou sites contaminés au sens des lois et règlements applicables*** ou  n/a  Étude complète de caractérisation environnementale (ensemble du secteur dans lequel s’insère le projet) ou  n/a  Plan de localisation ou  n/a  *Mesures compensatoires*  Avis préliminaire (écrit) de la division de la mise en valeur des écosystèmes de la Ville de Lévis (voir section 8 pour coordonnées) ou  n/a |
| **Tous les plans papier doivent être pliés. Le format maximal est de 21,59 cm x 35,56 cm (8 1/2" x 14").**  **Nombre de copies "en couleur" requises obligatoires (de tous les documents) :**  6 copies « papier »  **Ou**   1 copie « papier » et  CD,  Clé USB,  Site STP : Préciser  1 copie version électronique de l’étude complète de caractérisation environnementale  **Notes : Toutes les modifications apportées au présent formulaire ou aux documents déposés pour cette demande doivent être signalées** **par écrit** **à la coordonnatrice en indiquant clairement la nature des modifications. Le requérant doit apposer ses paraphes sur toutes les modifications et transmettre lesdits documents à la coordonnatrice selon le nombre de copies mentionné précédemment. De plus, il est important de noter que si des modifications sont effectuées après l’émission du certificat de la greffière, une nouvelle demande doit être déposée.** | |

**SECTION 5 - AUTRES INFORMATIONS**

|  |
| --- |
| **Date du début des travaux** :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date du dépôt de votre demande au MDDELCC2 :       ou à venir  : (si à venir, expliquer)  Personne-ressource au MDDELCC2 :       Téléphone :  Courriel :  Est-ce que le **projet** nécessite une **entente relative à des travaux municipaux** avec le bureau de projets de la Ville de Lévis (Règlement sur les ententes relatives aux travaux municipaux RV-2013-12-39 et ses amendements) ?  Oui  Non  Ne sais pas  Nom du chargé de projets :  **(au besoin, veuillez communiquer avec le bureau de projets au 418 835-4984 ou** [**bureaudeprojets@ville.levis.qc.ca**](mailto:bureaudeprojets@ville.levis.qc.ca)**)**  Si oui  Est-ce que les plans que vous déposés pour le certificat de la greffière sont les mêmes que ceux déposés pour l’entente mentionnée ci-haut: oui  non  (sinon, expliquer) :  Date de la version des plans déposés pour la présente demande :  Date de la résolution du CE pour l’entente:       ou  à venir :  Numéro de résolution :       ou  à venir :  Autres informations pertinentes :  **Note** : Lorsque l’entente mentionnée ci-haut est nécessaire pour le projet, le certificat de la greffière indique le numéro de la résolution qui approuve l’entente. |

**SECTION 6 - FRAIS EXIGIBLES ET NUMÉRO DE DOSSIER**

|  |
| --- |
| Chaque demande doit être accompagnée d’un chèque de 1 887 $ **sauf** pour une demande relative à des activités de recyclage de matières organiques en milieu agricole, le tarif est de 107 $. Le chèque doit être adressé au nom de la Ville de Lévis pour couvrir les frais afférents à l’étude de la demande. Ces frais ne sont **pas remboursables**. |
| **ESPACE RÉSERVÉ À L’USAGE DE LA VILLE** |
| Numéro de dossier : DU-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2021 **(*Espace réservé à l’usage de la Ville)***  Date de réception du paiement (chèque) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Espace réservé à l’usage de la Ville)***  Par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*Espace réservé à l’usage de la Ville*)**  Numéro de reçu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*Espace réservé à l’usage de la Ville*)**  Commentaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***Espace réservé à l’usage de la Ville)***  Frais (N/A : Dossier en régie interne).  Personne-ressource : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **« Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets » :**  Note :   * La Ville se réserve le droit d’exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de la présente demande. * La présente demande sera traitée lorsque tous les documents requis auront été déposés incluant notamment les frais exigibles et les procurations des propriétaires. S’il y a des modifications aux documents déposés en cours d’analyse, l’analyse doit être refaite pour tenir compte des modifications. * La présente demande ne dispense pas le propriétaire ou le requérant d’obtenir tous les autres documents requis d’un service, ministère ou d’une agence, autorité, commission, régie, etc., tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande ou toute autre demande s’y rattachant. * Prévoir un délai raisonnable pour le traitement de votre demande si celle-ci est complète et conforme. La Direction de l’urbanisme est responsable de la coordination, toutefois votre demande doit être analysée par tous les services municipaux concernés par le projet. Le délai pour un projet en lien avec l’article 32 de la LQE1 est supérieur à celui mentionné précédemment, car le certificat nécessite une résolution de la ville.   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nom en lettres détachées**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Signature** (propriétaire  ou du requérant )  **Date :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SECTION 7- DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT**

**SECTION 8 - ADRESSE DE RETOUR ET RENSEIGNEMENTS POUR VOTRE DEMANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ville de Lévis  Direction de l’urbanisme  Attention : Catherine Bergeron  Conseillère en aménagement du territoire  996, rue de la Concorde, bureau 4  Lévis (Québec) G6W 0P8  Heures d’ouverture de la réception  Lundi au vendredi : 8h30 à 16h30 en continu | RENSEIGNEMENTS CERTIFICAT DE LA GREFFIÈRE  **Mme. Catherine Bergeron**  (Coordonnatrice des demandes)  Tél. : 418-835-4960, poste 4616  [Certificatgreffierecoordonnateurdua@ville.levis.qc.ca](mailto:Certificatgreffierecoordonnateurdua@ville.levis.qc.ca)  **Mme Sophie Thériault**  (secrétaire de gestion)  Tél. : 418-835-4960, poste 4034)  [certificatgreffieresecretariatdua@ville.levis.qc.ca](mailto:certificatgreffieresecretariatdua@ville.levis.qc.ca)  Télécopieur : 418-839-4244  Autres :  Division de la mise en valeur des écosystèmes :  M.Christian Guay (avis nécessaire en amont)  418-835-4960, poste 4013    Bureau de projets  996, rue de la Concorde, bureau 4  Lévis (Québec) G6W 0P8  418-835-4984  [bureaudeprojets@ville.levis.qc.ca](mailto:bureaudeprojets@ville.levis.qc.ca) |