

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : APP-2016-197
Direction des technologies de l'information
Objet : Renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des logiciels intervenu avec la firme PG Solutions inc. pour la période du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2021.
Date : Le 25 octobre 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

La Direction des technologies souhaite procéder au renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des logiciels intervenu avec la firme PG Solutions inc.

Ce contrat d'une durée de douze mois prendra fin le 31 décembre 2016. Considérant que la Ville doit maintenir ce contrat en vigueur pour conserver son droit d'utilisation des applications qui ont été développées par le fournisseur, nous recommandons le renouvellement de ce contrat, et ce, pour une période de cinq ans.

Le 27 septembre dernier, le fournisseur a soumis une proposition qui prévoit une augmentation fixe annuelle de 1,6% pour la période du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2021.

Comme les coûts de ce renouvellement comportent une dépense qui excède 100 000 \$, une estimation doit être établie par la Ville avant la conclusion du contrat. Cette estimation, ici, est établie en tenant compte des coûts pour ce service pour la durée du contrat débutant le 1^{er} janvier 2017 et se terminant le 31 décembre 2021 avec des indexations annuelles de 1,6 % et l'ajout/modification ou retrait de certains logiciels. L'estimation des coûts de ce contrat correspond à 1 077 860 \$ avant les taxes applicables.

L'article 573.3 (9^o) de la LCV réfère à un contrat relatif à l'entretien d'équipement spécialisé qui doit être effectué par le fabricant ou son représentant et qui n'est pas assujéti aux règles d'appels d'offres.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Poste budgétaire : 02-133-00-414		2017	2018	2019	2020	2021
Coûts	Impacts	Estimé	Estimé	Estimé	Estimé	Estimé
1 077 860 \$ (avant taxes)		216 800 \$	210 295 \$	213 570 \$	216 905 \$	220 280 \$

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-133-00-414
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____ Montants 2016 _____ 2017 _____ 2018 _____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire _____ Signé Christiane Bélanger _____ Date : 26/10/2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE - 8 novembre 2016
CV - 14 novembre 2016

PERSONNES CONSULTÉES

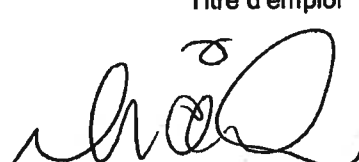
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Christiane Bélanger	26/10/16	Requérante


RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de renouveler de gré à gré le contrat d'entretien et de support des logiciels et progiciels intervenu avec PG Solutions inc., 217, avenue Léonidas, bureau 13, Rimouski Qc. G5L 2T5, au montant estimé de 1 077 860 \$, avant TPS-TVQ, pour la période du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2021 et d'autoriser la Directrice des technologies de l'information à signer tous les documents requis.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Annexe 1 - Tableau des coûts estimés

Préparé par : <u>François Émond</u>		Titre d'emploi : <u>Coordonnateur</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : 26/10/2016	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	
Signature de la Direction générale : 	
Date : 2016/10/28	

DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**ANNEXE 1****Contrat d'entretien et de support avec PG Solutions****Estimation des coûts pour la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2021**

	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Logiciels						
Gestion de l'évaluation municipale	134 065 \$	136 215 \$	138 400 \$	140 625 \$	142 875 \$	692 180 \$
Gestion du territoire	10 740 \$					10 740 \$
Gestion documentaire	3 255 \$	3 310 \$	3 365 \$	3 420 \$	3 475 \$	16 825 \$
Gestion de la taxation et perception	63 750 \$	64 770 \$	65 805 \$	66 860 \$	67 930 \$	329 115 \$
Sous-total (Logiciels)	211 810 \$	204 295 \$	207 570 \$	210 905 \$	214 280 \$	1 048 860 \$
Ajouts / modifications	5 000 \$	6 000 \$	6 000 \$	6 000 \$	6 000 \$	29 000 \$
Total (av.tx.)	216 810 \$	210 295 \$	213 570 \$	216 905 \$	220 280 \$	1 077 860 \$

Note :

Augmentation fixe annuelle de 1,6%

À compter de 2018, annulation du module gestion du territoire, car un interface a été développé avec GoCité

Préparé par :

Christiane Bélanger

Directrice

Le 18 octobre 2016