

## FICHE DE PRISE DE DÉCISION

<b>Fiche de prise de décision : APP-2017-032</b>
<b>Direction de l'approvisionnement</b>
<b>Objet : Adhésion au regroupement d'achats de l'Union des municipalités du Québec visant l'acquisition de produits utilisés comme abat-poussière</b>
<b>Date : Le 24 janvier 2017</b>

### ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

L'Union des municipalités du Québec nous invite à se joindre au regroupement d'achats visant l'acquisition de produits utilisés comme abat-poussière. La proposition de l'UMQ est renouvelée annuellement sur une base volontaire.

Les contrats octroyés résulteront d'un processus d'appel d'offres public en conformité avec la réglementation relative à l'adjudication des contrats municipaux définie dans la *Loi sur les cités et villes* et le *Code municipal du Québec*.

La présente campagne d'adhésion couvrira les besoins du Service des travaux publics pour la saison 2017. Ce regroupement permettra l'achat de chlorure solide en flocons et/ou chlorure en solution liquide, conforme à la norme BNQ 2410-300.

L'analyse comparative des prix soumis déterminera donc le produit et le fournisseur adjudicataire du contrat.

En 2016, le Service des travaux publics a épandu 74 995 litres de chlorure de calcium liquide 35 % à 0,3045 \$, pour un total de 22 835,98 \$ avant taxes. Deux applications ont été requises.

### ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

#### Alternative 1 – Procéder directement à l'appel d'offres

Avantage : Aucun  
Inconvénient : Préparation et suivi de l'appel d'offres  
Impact : Coûts plus élevés en principe

#### Alternative 2 – Adhérer à l'UMQ pour l'achat d'abat-poussière

Avantage : Prix comparable à celui d'un appel d'offres global  
Inconvénient : Aucun  
Impact : Maintien du prix le plus bas

### ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

N/A

### FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
Estimation			22 000 \$ + taxes nettes	

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

### Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Postes budgétaires : 02-320-60-639
  - Règlement d'emprunt spécifique, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_, extra \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » \_\_\_\_\_, résolution \_\_\_\_\_, poste budgétaire \_\_\_\_\_, extra comptable \_\_\_\_\_, montant autorisé \_\_\_\_\_ \$
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV- \_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

2016                      2017                      2018

Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire

Signé : signé Michel Faucher

Date : 24/01/17

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE du 7 février 2017  
CV du 14 février 2017

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Michel Faucher	25/01/17	Requérant


## **RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville :

- De confier à l'UMQ, le mandat de préparer, sur une base annuelle, au nom de la Ville, un document d'appel d'offres visant à adjudger un contrat d'achats regroupés de différents produits utilisés comme abat-poussière (chlorure en solution liquide) nécessaires aux activités de la Ville pour l'année 2017;
- De confier à l'UMQ, la responsabilité d'analyser les soumissions déposées, de même que d'accepter que le produit commandé et livré soit déterminé suite à l'analyse comparative des produits définie aux documents d'appels d'offres;
- Que si l'UMQ adjuge un contrat, de s'engager à respecter les termes de ce contrat comme si la Ville avait contracté directement avec l'adjudicataire;
- Afin de permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, de s'engager à fournir à l'UMQ les types et quantités de produits requis et de remplir la ou les fiches techniques d'inscription requises que transmettra l'UMQ à la date fixée;
- De reconnaître que l'UMQ recevra directement de l'adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants, le taux à être fixé annuellement et précisé dans les documents d'appel d'offres;
- De remettre une copie de la résolution à l'Union des municipalités du Québec.

Liste des pièces jointes :

Annexe 1 – Campagne d'adhésion 2017  
Annexe 2 – Fiche technique d'inscription  
Annexe 3 – Projet de résolution de l'UMQ

Préparé par : Mélissa Rémillard		Titre d'emploi : Secrétaire de gestion	
Recommandé par : Vincent Vu, Directeur			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : 24 / 01 / 2017	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la Direction générale :  Date : 2017 02 10

## Campagne d'adhésion 2017 \*\*\* Regroupement d'achats UMQ

Une solution gagnante pour l'achat d'un produit abat-poussière



L'Union des municipalités du Québec invite toutes les organisations municipales (*municipalités, MRC et régies*), membres ou non membres de l'UMQ, à profiter des nombreux bénéfices de son regroupement d'achats visant l'acquisition de produits utilisés comme abat-poussière sur les routes non asphaltées.

Faites comme les 96 participants à notre appel d'offres publics 2016 et assurez-vous de payer le meilleur prix dans le marché.

La présente campagne d'adhésion couvrira vos besoins pour la saison 2017. Il faut faire vite, car les documents requis pour confirmer votre adhésion doivent nous être retournés avant le 24 février 2017.

Ce regroupement vous permet l'achat de chlorure solide en flocons et/ou de chlorure en solution liquide conforme à la norme BNQ 2410-300.

Principales caractéristiques de ce regroupement d'achats :

- Les abat-poussières solides en flocons admissibles et comparés sont :
  - ✓ Chlorure de calcium ( $\text{CaCl}_2$ ) 77 % (concentration variant de 77 à 80 %)
  - ✓ Chlorure de calcium ( $\text{CaCl}_2$ ) 80 % (concentration variant de 80 à 87 %)
  - ✓ Chlorure de calcium ( $\text{CaCl}_2$ ) 83 % (concentration variant de 83 à 87 %)

La livraison est possible en vrac ou en sacs de 20, 35 ou 1000 kg

- Les abat-poussières en solution liquide admissibles et comparés sont :
  - ✓ Chlorure de calcium liquide 35 %
  - ✓ Chlorure de magnésium liquide 30 %
  - ✓ Chlorure liquide 35 % (30 % calcium, 5 % magnésium)

La livraison et l'épandage par le fournisseur sur le territoire de la municipalité sont inclus au prix soumis. Il est possible d'obtenir un prix incluant seulement la livraison, sans aucun épandage.

- Un devis conforme et offrant les garanties requises au niveau du produit et du service
- Comme toujours, l'UMQ prend en charge tout le processus d'appel d'offres conforme aux exigences
- Afin d'optimiser la concurrence et de respecter la réalité géographique du marché, les besoins des participants sont regroupés par lots distincts d'adjudication.

### Analyse comparative des produits et des prix

Selon une méthode d'analyse comparative des produits développée par l'UMQ, les prix soumis pour les différents produits sont comparés et ajustés en appliquant les facteurs d'ajustement en volume déterminés dans la Norme 6322-2 de Transports Québec.

L'analyse comparative des prix soumis déterminera le produit et le fournisseur-adjudicataire du contrat pour chacun des lots d'adjudication. Le participant sera contraint à utiliser le produit identifié et à le commander auprès du fournisseur-adjudicataire désigné.

### Informations complémentaires

- Consultez les tableaux des prix octroyés par notre regroupement en 2016, [en cliquant sur cet hyperlien](#)
- Consultez le Norme 6322-2 de Transport Québec, [en cliquant sur cet hyperlien](#)
- Consultez le guide des meilleures pratiques de Environnement Canada, [en cliquant sur cet hyperlien](#)
- Consultez notre méthode d'analyse comparative des produits, [en cliquant sur cet hyperlien](#)

## PROCÉDURE D'ADHÉSION À CE REGROUPEMENT AP-2017

Pour vous inscrire, deux documents doivent nous être transmis :

1 — Fiche technique d'inscription à nous retourner avant le 24 février 2017 :

Compléter la ou les FICHES TECHNIQUES D'INSCRIPTION et nous l'acheminer par télécopieur ou courriel.

Accéder à la fiche en cliquant sur cet hyperlien

Notes :

- Cette fiche doit nous être transmise le plus rapidement possible pour nous permettre de compléter nos tableaux de données et rédiger notre document d'appel d'offres;
- Ne nous retournez que les pages en référence au (x) produit (s) concerné (s) par votre adhésion;
- Veuillez nous confirmer vos quantités dans les unités de mesure déterminées pour chacun des produits;
- Tous les champs ombragés doivent être complétés;
- N'oubliez pas de nous donner votre quantité estimée pour l'année 2017 et de signer votre fiche.

2 — Résolution à transmettre avant le 24 février 2017 :

Nous transmettre une RÉSOLUTION adoptée par votre conseil municipal. Cette résolution confirmera votre adhésion à l'appel d'offres et votre engagement à respecter les conclusions du processus.

Accéder au modèle de cette résolution en cliquant sur cet hyperlien

Note :

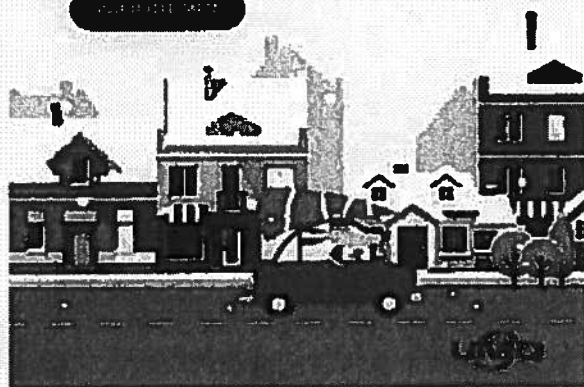
- Il est important, pour se conformer à la réglementation relative à l'octroi des contrats municipaux, que votre résolution respecte le libellé proposé dans le modèle de résolution ci-dessus.

Pour obtenir plus d'informations ou de l'assistance, communiquez avec le personnel des Services corporatifs de l'UMQ :

**GILBERT OUELLET**  
Conseiller, Regroupements d'achats  
514 282-7700, poste 246  
[gouellet@umq.qc.ca](mailto:gouellet@umq.qc.ca)

**MALIKA GARNIER**  
Adjointe principale  
514 282-7700, poste 237  
[mgarnier@umq.qc.ca](mailto:mgarnier@umq.qc.ca)

En ce temps des Fêtes, l'UMQ  
vous souhaite bonheur, santé  
et prospérité!



Vous pouvez en tout temps vous désabonner en répondant à ce courriel et en indiquant votre volonté de ne plus recevoir les courriels de l'UMQ

**Regroupement d'achats produits pour abat-poussière**  
**Fiche technique d'inscription A.O. N° AP-2017**  
**PÉRIODE DU 1<sup>er</sup> AVRIL 2017 AU 31 OCTOBRE 2017**

**ENGAGEMENT**

Nous confirmons notre intention de joindre ce regroupement et de procéder à l'achat du (des) produit (s) suivant (s) selon la quantité estimée ci-dessous et à la présente fiche technique :

(Cochez votre choix)

(Estimé de la quantité)

Chlorure de calcium en flocons,

\_\_\_\_\_ kg.

et/ou

Chlorure en solution liquide,

70 000 litre

Notre adhésion à ce regroupement d'achats de l'UMQ sera confirmée par une résolution du conseil qui sera adoptée lors de la prochaine assemblée prévue le 13 février ou 27 février 2017.

Nous confirmons que les renseignements, ci-dessous, sont exacts.

Michel Faucher

signature

2017-01-19

Nom du signataire

date

**COORDONNÉES DU PARTICIPANT**

NOM DE LA MUNICIPALITÉ : Ville de Lévis

RÉGION ADMINISTRATIVE DU QUÉBEC : 12- Chaudière-Appalaches

RESPONSABLE DU DOSSIER :

Prénom et nom: Michel Faucher

Fonction : Coordonnateur

N° de téléphone : 418 835-4989 N° de télécopieur : 418 838-8231

N° de cellulaire : 418 564-4790

Courriel : mfaucher@ville.levis.qc.ca

ADRESSE DE FACTURATION : SVP veuillez indiquer l'adresse complète

Adresse : 795, boulevard Alphonse-Desjardins

Ville : Lévis

Code postal : G6V 5T4

**COORDONNÉES - PERSONNE QUI REMPLIT LA FICHE:**

Prénom et nom Carole Polquin

Fonction Secrétaire de gestion

Téléphone 418 835-8508

Courriel cpolquin@ville.levis.qc.ca

**COORDONNÉES - AUTRE PERSONNE CONCERNÉE PAR CE REGROUPEMENT:**

Prénom et nom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

**À retourner avant le 24 février 2017 à l'attention de Malika Garnier**  
**mgarnier@umq.qc.ca ou Télécopieur : (514) 282-8893**

## Fiche technique d'inscription

**Chlorure en solution liquide**  
**(incluant livraison et épandage)****NOTE : Vous devez compléter tous les champs ombragés****CONSOMMATION TOTALE ESTIMÉE POUR 2017 – EN VRAC**

Nous évaluons notre quantité estimée annuelle requise à (indiquer la quantité ci-dessous)

70 000	<b>Quantité estimée requise en Litre en 2017</b>
N.B. Quantité requise incluant la livraison et l'épandage par le fournisseur	

Adresse de livraison (indications sur le site de livraison) :

1060, rue St-Omer

Personne responsable de l'épandage ou de la commande :

Mme Isabelle Francoeur

Téléphone :

418 835-4960 poste 4909

FORMAT	QUANTITÉ ACHETÉE	INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉPANDAGE Données obligatoires à fournir	
Vrac liquide	70 000 litres	Date (s) estimée (s) pour l'épandage	mi-juin
<b>ATTENTION :</b> Veuillez nous fournir ces informations dans la bonne unité de mesure <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantité requise en litre</li> <li>- Épandage en litre l/m.ca.</li> <li>- Distance en kilomètre</li> <li>- Largeur en mètre</li> </ul>		Taux d'épandage exigé	Litre / m.ca.
		Distance (longueur) de chaussée (équivalent chaussée étroite) à arroser	kilomètres
		Largeur d'épandage	m.
		Nombre d'épandage prévisible durant la saison	2
		Type de camion requis (cochez votre choix)	<input type="checkbox"/> avec 10 roues <input checked="" type="checkbox"/> avec semi-remorques

Inscrire toutes autres informations pertinentes concernant la livraison ou l'épandage

**Important :** Une analyse comparative des prix des produits liquides sera effectuée lors de l'analyse des soumissions déposées. Ainsi le contrat sera accordé au fournisseur proposant la meilleure proposition conforme combinant prix et concentration.

## Historique de consommation pour l'année 2016

Consommation en 2016 (en Litre)	litres
Produit utilisé en 2016 (nom du produit)	
Prix unitaire payé en 2016 (incluant l'épandage en \$/litre)	\$ / litre
Fournisseur pour 2016 (svp indiquer le nom)	

**À retourner avant le 24 février 2017 à l'attention de Malika Garnier**  
**[mgarnier@umq.qc.ca](mailto:mgarnier@umq.qc.ca) ou Télécopieur : (514) 282-8893**

**PROJET DE RÉSOLUTION****MANDAT À L'UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC  
ACHAT DE CHLORURE UTILISÉ COMME ABAT-POUSSIÈRE POUR L'ANNÉE 2017**

ATTENDU QUE la Municipalité de \_\_\_\_\_ a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de produits utilisés comme abat-poussière pour l'année 2017;

ATTENDU QUE les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* :

- permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- précisent que le présent processus contractuel est assujéti à la *Politique de gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement* adoptée par le conseil d'administration de l'UMQ;

ATTENDU QUE la proposition de l'UMQ est renouvelée annuellement sur une base volontaire;

ATTENDU QUE la Municipalité désire participer à cet achat regroupé pour se procurer *le chlorure de calcium solide en flocons et/ou le chlorure en solution liquide* dans les quantités nécessaires pour ses activités;

PROPOSÉ PAR .....

APPUYÉ PAR .....

**ET RÉSOLU :**

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, le mandat de procéder, sur une base annuelle, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, au processus d'appel d'offres visant à adjuger un contrat d'achat regroupé de différents produits utilisés comme abat-poussière (*chlorure de calcium solide en flocons et/ou chlorure en solution liquide*) nécessaires aux activités de la Municipalité pour l'année 2017;

QUE pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Municipalité s'engage à fournir à l'UMQ les types et quantités de produits dont elle aura besoin en remplissant la ou les fiches techniques d'inscription requises que lui transmettra l'UMQ et en retournant ces documents à la date fixée;

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, la responsabilité de l'analyse des soumissions déposées. De ce fait, la Municipalité accepte que le produit à commander et à livrer sera déterminé suite à l'analyse comparative des produits définie au document d'appel d'offres;

QUE si l'UMQ adjuge un contrat, la Municipalité s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;

QUE la Municipalité reconnaît que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants; ledit taux est fixé annuellement et précisé dans le document d'appel d'offres;

QU'UN exemplaire de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

**Signature et date**