



<b>1-IDENTIFICATION</b>		<b>IDENTIFIANT UNIQUE :</b>	<b>APP-2020-052-R-1</b>
<b>DIRECTION :</b>	APPROVISIONNEMENT		
<b>SERVICE :</b>	N/A		
<b>DATE :</b>	25 mai 2020		
<b>OBJET :</b>	Renouvellement des contrats d'assurance de dommages de la Ville pour la période 2020-2021		

<b>2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE</b> (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)
Nous vous recommandons d'accepter les propositions de renouvellement négociées avec nos courtiers actuels pour la période du 1 <sup>er</sup> juin 2020 au 1 <sup>er</sup> juin 2021 pour une prime totale annuelle de 1 601 439 \$, excluant la taxe.
En conformité à l'article 573.1.2 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> , et compte tenu qu'un appel d'offres public a été effectué pour la période de 2016-2017, nous pouvons procéder au renouvellement de ces contrats pour cette cinquième et dernière période de 2020-2021.
<b>2.1-ORIENTATION PROPOSÉE</b> (Quelle est la décision souhaitée?)
N/A

<b>3-ANALYSE DES ALTERNATIVES</b> (Avantages/inconvénients/impacts)
N/A

<b>4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION</b>
Compte tenu que les contrats d'assurance viennent à échéance le 1 <sup>er</sup> juin 2020, une décision du conseil de la Ville est requise à sa séance du 25 mai 2020.
<b>5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL</b> (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
Séance du comité exécutif du 19 mai 2020. Séance du conseil de la Ville du 25 mai 2020.

**6-FINANCEMENT** (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2020-2021-2022)

Conformément au Règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2020	Impacts 2021	Impacts 2022
Primes 2020-2021	1 601 439 \$	934 173 \$	667 266 \$	N/A
Taxes nettes (9 %)	144 130 \$	84 076 \$	60 054 \$	N/A
<b>Total taxes nettes incluses (9%)</b>	<b>1 745 569 \$</b>	<b>1 018 249 \$</b>	<b>727 320 \$</b>	<b>N/A</b>
Budget disponible 02-125-00-420		(1 018 249 \$)		
<b>Montant à financer en 2020</b>		<b>0 \$</b>		
<b>Financement déjà autorisé par</b>				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 02-125-00-420	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				

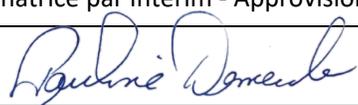
**6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES** (ne rien inscrire dans cette section)

<b>MONTANT DES COÛTS ARRONDI :</b>	Non requis
<b>INFORMATION PTI :</b>	
<b>Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée</b>	
<b>Montant à financer</b>	<b>Source de financement proposée</b>
<b>Commentaires :</b>	

7-PERSONNES CONSULTÉES			
Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Annie Gaudreault, directrice Direction des affaires juridiques et du secrétariat corporatif	Requérante	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	19/05/2020
René Vachon, conseiller en finances Direction des services administratifs	Volet financement	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	19/05/2020
<b>Explication :</b>			

8-RECOMMANDATION (énoncé)
Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de renouveler les contrats d'assurance de dommages pour la période du 1 <sup>er</sup> juin 2020 au 1 <sup>er</sup> juin 2021, selon les paramètres indiqués à la fiche de prise de décision APP-2020-052-R-1.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES

10-APPROBATIONS/SIGNATURES		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Maxime Chabot	Conseiller en approvisionnement	25/05/2020
<b>Signature :</b>	Signé : Maxime Chabot	
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Annie Gaudreault	Directrice des affaires juridiques et du secrétariat corporatif	25/05/2020
<b>Signature :</b>	Signé : Annie Gaudreault	
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
<b>Signature :</b>	Signé :	
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Pauline Demeule	Coordonnatrice par intérim - Approvisionnement	25/05/2020
<b>Signature :</b>	Signé : 	

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	DATE (jj/mm/aa)
	2020-05-20