



1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	APP-2020-094
DIRECTION :	APPROVISIONNEMENT		
SERVICE :	N/A		
DATE :	22 juin 2020		
OBJET :	Rejet de soumission - Inspection et entretien des chenillettes, chasse-neige et fourniture de chenilles (Appel d'offres 2020-50-33)		

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)	
<p>En fonction du règlement sur la délégation de pouvoir, la Direction de l'approvisionnement a procédé à un appel d'offres public dans le cadre du projet cité en objet. Nous avons fait paraître un avis dans le journal de Lévis le 21 avril 2020 et sur le système électronique d'appel d'offres (SÉAO) le 15 avril 2020, date de l'appel d'offres. Trois (3) entreprises se sont procuré les documents sur SÉAO.</p> <p>Mme Danielle Bergeron a reçu une (1) soumission le 15 mai 2020 à 14 h et a procédé à l'ouverture de celle-ci le 19 mai 2020 par capture vidéo en présence de M. Steeve Ruel et de M. Michel Couturier.</p> <p>La soumission se lisait comme suit (Prix avant TPS et TVQ) :</p> <p style="text-align: center;">Centre de Moteur J.S. Lévesque inc. : 205 416,00 \$ * Prix révisé : 383 868,00 \$</p> <p>* Une erreur s'est glissée dans le calcul du prix de la soumission</p>	
2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)	
<p>Attendu que l'estimation établie par la Ville est au montant de 245 060,00 \$ avant TPS et TVQ;</p> <p>Attendu que la Ville peut rejeter une soumission lorsque le prix soumis est trop élevé par rapport à l'estimation ;</p> <p>Attendu que la Ville verra à réviser ses besoins et possiblement reprendre le processus ultérieurement;</p> <p>Attendu que le rejet des soumissions doit être approuvé par l'instance qui aurait attribué le contrat, soit le conseil de ville.</p>	

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)
N/A

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
<p>Séance du comité exécutif du 7 juillet 2020</p> <p>Séance du conseil de ville du 24 août 2020</p>

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2020-2021-2022)

Conformément au Règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2020	Impacts 2021	Impacts 2022
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%
6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)				
MONTANT DES COÛTS ARRONDI :				
INFORMATION PTI :				
Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée				
Montant à financer		Source de financement proposée		
Commentaires :				


7-PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Alain Vallée, chef de service - Équipements motorisés	Requérant	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	22/06/2020
Explication :			

8-RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de Ville d'annuler l'appel d'offres 2020-50-33 dans le cadre du projet « Inspection et entretien des chenillettes, chasse-neige et fourniture de chenilles » et de rejeter, à toutes fins que de droits, la soumission reçue le 11 mai 2020.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES**10-APPROBATIONS/SIGNATURES**

Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Mélissa Blais	Secrétaire de gestion	22/06/2020
Signature :	Signé : Mélissa Blais	
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Dominic Deslauriers	Directeur général adjoint	17/03/2020
Signature :	Signé : Dominic Deslauriers	
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :	Signé :	
Nom du directeur / directrice	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Pauline Demeule	Coordonnatrice par intérim	22/06/2020
Signature :	Signé : 	

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**DATE** (jj/mm/aa)


24-06-2020