

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DEV-2017-004
Direction Développement économique et de la promotion
Service
Objet : Contrat de service pour l'exploitation des stationnements publics du secteur de la Traverse et octroi d'une aide financière
Date : 5/04/2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Le 19 août 2013, le conseil de la Ville, par la résolution CV-2013-07-55, autorisait la conclusion d'un bail à intervenir avec le Patro de Lévis pour la location de terrains municipaux pour l'exploitation de stationnements dans le secteur de la Traverse, en bordure de la rue St-Laurent (Vieux-Lévis). Le bail était pour une durée de quatre (4) mois se terminant le 30 septembre 2013, le tout, renouvelable automatiquement de mois en mois pour une durée maximale de deux (2) ans.

La Ville a négocié un contrat de service avec le Patro de Lévis pour offrir un service de qualité aux citoyens pour répondre à l'achalandage du secteur de la Traverse et plus particulièrement, à celui du Quai Paquet en période estivale.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

- Accepter le contrat de service à intervenir avec le Patro aux conditions proposées;
- Modifier les modalités du contrat de service avec le Patro;
- Ne pas conclure de contrat de service

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
Coûts annuels, (2017: 9 mois; 2018: 3 mois)				
taxes nettes incluses		900\$	300\$	
Estimation de l'aide financière au Patro		<u>103 400\$</u>	<u>34 400\$</u>	
Total		104 300\$	34 700\$	

Note –Les coûts représentent l'équivalent d'une période de 12 mois, sans considérer le renouvellement automatique de mois en mois pouvant être d'une durée maximale de 2 ans.

Le 1 200\$ sera déduit des revenus de location perçus par le Patro de Lévis

Commentaires :

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Financement déjà autorisé par :

Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-620-00-970, 02-620-00-410 et 01-234-90-042

Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____

Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____

Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

À des fins de comptabilité, crédit additionnel nécessaire.

Numéro du projet PTI : _____ Montants 2017 _____ 2018 _____ 2019 _____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire _____ Date : / /

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

- Prochaines séances de CE/CV


PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Barbra Tremblay, DVC	06-12-2016	Validation pour le volet communautaire
Anne-Véronique Michaud, DAJ	27-03-2017	Validation légale du contrat
Sophie Dorval, conseillère en finances	21-02-2017	Validation volet taxes à la consommation

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de conclure le contrat de service pour l'exploitation des stationnements publics du secteur de la Traverse et octroi d'une aide financière pour le maintien de ses activités auprès de la population lévisienne, tel qu'il est annexé à la fiche de prise de décision DEV-2017-004 et d'autoriser le maire et la greffière à signer ce contrat.

Liste des pièces jointes : Annexe A – Contrat de service

Préparé par : <u>Alain Carpentier</u>		Titre d'emploi : <u>Conseiller en développement</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : <u>05/04/2017</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE



**Signature de la
Direction générale :** _____

Date : / /