

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : DEV-2017-020</b>
<b>Direction Développement économique et de la promotion</b>
<b>Service</b>
<b>Objet : Affectation de la réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique au financement des frais relatifs à l'acquisition, la vente, la cession ou l'annulation d'immeubles et de servitudes</b>
<b>Date : 11 janvier 2017</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Depuis 2010, un montant d'honoraires a été retranché du budget puisque ces montants pouvaient être puisés à même la réserve pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique pour permettre le financement des frais relatifs à l'acquisition, la vente, la cession ou l'annulation de servitudes pour des immeubles destinés à la revente.

Une résolution du conseil est nécessaire pour alimenter le poste budgétaire 02-620-01-411 («Hon. prof. pour acquisitions et servitudes») par la réserve pour les diverses études ou mandats liés aux acquisitions, ventes, cessions ou annulations d'immeubles et de servitudes et autres mandats d'honoraires permis par le règlement.

À ce titre, il serait nécessaire d'autoriser un montant de 25 000 \$ pour les diverses études ou mandats d'honoraires autorisés par le règlement de la réserve. À noter que nous prévoyons qu'un montant de 75 000 \$ sera nécessaire en 2017 pour l'ensemble de ces dépenses.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**

N/A

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

Adoption de la résolution à la prochaine séance du conseil de la ville.

**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)**

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
25 000 \$ (taxes nettes incluses)		25 000 \$		

Affectation de la réserve pour fins de développement du territoire du poste 03-710-20-010 au poste de dépenses 02-620-01-411.

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

**Commentaires**

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Le règlement RV-2010-09-87 prévoit qu'un montant de 25 000 \$ doit être réservé pour les honoraires liés aux projets faisant l'objet de la réserve, la disponibilité du 25 000 \$ a donc été confirmée en ce sens par Finances

Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants 2017 \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire Liette Brie Date : 16, 01, 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

Adoption de la résolution à la prochaine séance du conseil de la ville pour permettre l'attribution des mandats.

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'affecter un montant de 25 000 \$ provenant de la réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique au poste de dépenses indiqué à la fiche de prise de décision DEV-2017-020 et ce, afin d'assumer les dépenses relatives aux frais afférents à l'acquisition, la vente, la cession ou l'annulation d'immeubles et de servitudes.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Liette Brie</u>		Titre d'emploi : <u>Adjointe au directeur</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>[Signature]</u>		Date : 16 01 2017	

**COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

---



---

Signature de la Direction générale : [Signature] Date : 23 1 2017