

## FICHE DE PRISE DE DÉCISION

<b>Fiche de prise de décision : DEV-2017-205</b>
<b>Direction Développement économique et de la promotion</b>
<b>Service :</b>
<b>Objet : Affectation de la réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique au financement des frais relatifs à l'acquisition, la vente, la cession ou l'annulation d'immeubles et de servitudes</b>
<b>Date : 15 novembre 2017</b>

### ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Une résolution du conseil est nécessaire pour alimenter le poste budgétaire 02-620-01-411 (« Honoraires professionnels pour acquisitions et servitudes ») par la réserve pour les diverses études ou mandats liés aux acquisitions, ventes, cessions ou annulations d'immeubles et de servitudes et autres mandats d'honoraires permis par le règlement.

À ce titre, il serait nécessaire d'autoriser un montant de 65 000 \$ pour les diverses études ou mandats d'honoraires autorisés par le règlement de la réserve pour permettre de finaliser certains dossiers.

### ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

N/A

### ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Adoption de la résolution à la prochaine séance du conseil de la Ville.

### FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
65 000 \$	Taxes nettes incluses	65 000 \$		

Affectation de la réserve pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique du poste 03-710-20-010 au poste de dépenses 02-620-01-411.

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

### Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

65 000 \$ taxes nettes incluses

Réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique

**Commentaires**

La réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique a actuellement les disponibilités nécessaires pour le montant de cette dépense.

Numéro du projet PTI : N/A                      Montants                      2017                      2018                      2019  
\_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :                       Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire *Rita Bu*                      Date : 15 / 11 / 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

Adoption de la résolution à la prochaine séance du conseil de la ville pour permettre de finaliser les dossiers avant la fin de l'année.


**PERSONNES CONSULTÉES**

<b>Nom de la personne</b>	<b>Date (J/M/A)</b>	<b>Champ de compétence</b>
Louise Corriveau, Conseillère en finances	15/11/2017	Validation - volet financement

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'affecter un montant de 65 000 \$ provenant de la réserve financière pour fins de développement du territoire en matière économique, environnementale, patrimoniale et historique au poste de dépenses indiqué à la fiche de prise de décision DEV-2017-205 et ce, afin d'assumer les dépenses relatives aux frais afférents au développement du territoire, à l'acquisition, la vente, la cession ou l'annulation d'immeubles et de servitudes.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Liette Brie</u>		Titre d'emploi : <u>Adjointe au directeur</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : <u>20 11 2017</u>	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la Direction générale :  Date : 24 11 2017