

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DG-2015-166-R-1
Direction générale
Service :
Objet : Abolition et création d'un poste de gestionnaire de projets corporatifs
Date : 15 juin 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Considérant que la Direction du service de police se doit de revoir ses façons de faire, il a été discuté entre les parties que la création d'un nouveau poste cadre de gestionnaire de projets corporatifs à la Direction du service de police permettrait plus d'agilité et d'efficacité.

Il a été proposé, après discussion entre les parties, d'affecter un membre du personnel cadre sur ce nouveau poste et d'autoriser le maire et la greffière à signer les documents afférents.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
Masse salariale		61 221,79 \$		
Avantages sociaux (25%)		15 305,45 \$		
Total		76 527,24 \$		

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Ces sommes sont déjà incluses aux budgets.

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-214-02-141 et 02-214-02-289
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

	2015	2016	2017
Numéro du projet PTI : _____	_____	_____	_____
Montants	_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____



Date : 15 / 06 / 15

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
CE et CV du 15 juin 2015

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Manon Gauvreau, directrice RHAC	Mai 2015	Validation du besoin
Carole Thibeault, coordonnatrice	Juin 2015	Validation financière

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de postes indiqués à l'annexe 1 et d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la greffière à signer les documents afférents.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Annexe 1 – Mouvements de postes

Préparé par :	Titre d'emploi :	
Recommandé par :		
Yves Després, directeur général adjoint – sécurité publique		
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi
Commentaires :		
Signature de la direction : _____		Date : 15 / 06 / 15

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____



Date : 2015/06/15

Il est requis de procéder aux mouvements de postes suivants :

- ⇒ **Création du poste cadre régulier à temps complet de Gestionnaire de projets corporatifs à la Direction du service de police.**
- ⇒ **Nomination de monsieur Georges-Étienne L'Italien sur le poste régulier à temps complet de Gestionnaire de projets corporatifs à la Direction du service de police.**
- ⇒ **Abolition du poste cadre régulier à temps complet de Gestionnaire de projets corporatifs à la Direction de ressources humaines et de l'amélioration continue.**