

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DG-2015-169
Direction générale
Service :
Objet : Congédiement d'un employé
Date : 11 juin 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Le 6 mai dernier, un employé de la Ville a été arrêté et accusé d'infraction au Code criminel.

Cet employé est suspendu administrativement depuis le 15 mai dernier afin de permettre l'enquête administrative.

Considérant le poste occupé, l'intégrité requise dans cette fonction, la rupture du lien de confiance et l'impossibilité dans les circonstances de relocaliser cet employé, il est recommandé de mettre fin au lien d'emploi.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/Impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/Impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
-------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____



Date : 15/06/12

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
CE et CV du 15 juin 2015.

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Marie-Lise Côté, directrice générale (intérim)	Juin 2015	Volet administratif
Yves Després, DGA – Sécurité publique	Juin 2015	Volet administratif
Jacques Nadeau, chef de service RLT & SST	Juin 2015	Volet relations de travail

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au Conseil de la Ville de mettre fin au lien d'emploi d'un employé de la Ville en date de l'adoption de la présente fiche de prise de décision.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes :

Préparé par : _____		Titre d'emploi : _____	
Recommandé par :			
Yves Després, directeur général adjoint – sécurité publique			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction : _____		Date : 15/06/12	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____

Date : 15/06/12