

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DG-2016-059-R-1
Direction générale
Service
Objet : Responsable du Bureau de projets – directeur général
Date : 22 février 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

En mai 2014, la Ville mettait en place le Bureau de projets afin d'offrir aux promoteurs un guichet unique pour le dépôt, le traitement et la conclusion des projets. Afin de s'assurer qu'il poursuive son intégration au sein de toute l'organisation et tel que décidé par le comité exécutif lors de la création, le Bureau de projets relève de la responsabilité du directeur général.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____ Date : / /

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

RECOMMANDATION (énoncé)

Tel que décidé par le comité exécutif lors de sa création, il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de Ville de mettre l'instance du Bureau de projets sous la responsabilité du directeur général, et de désigner Jean-Claude Belles-Isles à titre de coordonnateur du Bureau de projets, tel qu'il apparaît à l'annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1 – Organigramme modifié

Préparé par : <u>Simon Rousseau</u>		Titre d'emploi : <u>Directeur général</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : _____		Date : / /	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE _____ _____
--

Signature de la
Direction générale :



Date : 22 / 2 / 2016

COMITÉ DE GESTION STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT

CONSEIL MUNICIPAL

VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL
YVES DENIS

CABINET DU MAIRE

MAIRE
GILLES LEHOULLIER

COMITÉS ET COMMISSIONS

COMITÉ EXÉCUTIF

BUREAU DE PROJETS
JEAN-CLAUDE BELLES-ISLES, COORDONNATEUR

DIRECTION GÉNÉRALE
SIMON ROUSSEAU

COMITÉ DE GESTION STRATÉGIQUE

GRANDS PROJETS
JEAN DUBÉ

BUREAU PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE
SONIA DROLET

COMMUNICATIONS ET SERVICE À LA CLIENTÈLE
CHRISTIAN TANGUAY

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET PROMOTION
PHILIPPE MEURANT

FINANCES
MARCEL RODRIGUE

RESSOURCES HUMAINES ET AMÉLIORATION CONTINUE
MANON GAUVREAU

DGA – DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE ET QUALITÉ DE VIE
MARIE-LISE CÔTÉ

ENVIRONNEMENT
JEAN-CLAUDE BELLES-ISLES

INFRASTRUCTURES
SAMMI DOUCET

URBANISME
DOMINIC DESLAURIERS

DGA – SÉCURITÉ PUBLIQUE
YVES DESPRÉS

SERVICE DE POLICE
YVES DESPRÉS (INTÉRIM)

SERVICE DE LA SÉCURITÉ INCENDIE
GAÉFAN DROUIN

VIE COMMUNAUTAIRE
RENÉ TREMBLAY

DGA – SERVICES ADMINISTRATIFS
CHRISTIAN TANGUAY (INTÉRIM)

AFFAIRES JURIDIQUES
DANIELLE BILODEAU

APPROVISIONNEMENT
VINCENT VU

GREFFE
(VACANT)

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
CHRISTIANE BÉLANGER

