

## FICHE DE PRISE DE DÉCISION

<b>Fiche de prise de décision : DG-2017-081</b>
<b>Direction générale</b>
<b>Service</b>
<b>Objet : Abrogation de la résolution CV-2009-00-83</b>
<b>Date : 8 mars 2017</b>

### ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Pour améliorer constamment les services offerts à la population, la Ville de Lévis a recours à une planification stratégique qui tient compte notamment de sa mission, sa vision, ses valeurs organisationnelles et ses objectifs de développement.

Lévis se développe à une vitesse fulgurante et rayonne bien au-delà de la région et même de la province. Les besoins de la population évoluent et se diversifient en fonction de ce développement. L'administration municipale a le devoir de s'adapter continuellement afin de répondre aux différents besoins des citoyennes et citoyens.

Pour que la planification stratégique de la Ville soit en cohérence avec les besoins actuels de la population et tienne compte de l'évolution de Lévis depuis les huit dernières années et pour les années à venir, il est requis de procéder à l'abrogation de la résolution CV-2009-00-83.

### ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

### ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

### FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
N/A				

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

#### **Commentaires**

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

#### Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire

Date : 2017 / 03 / 10

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

Lors des prochaines séances du comité exécutif et du conseil de la Ville.

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'abroger la résolution CV-2009-00-83.

**Liste des pièces jointes :**

<b>Préparé par :</b> <u>Stéphane Guay</u>		<b>Titre d'emploi :</b> <u>Conseiller en gestion des communications et des relations publiques</u>	
<b>Recommandé par :</b>			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
<b>Commentaires :</b>			
<b>Signature de la Direction :</b> _____		<b>Date :</b> /     /	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

**Signature de la Direction générale :**  \_\_\_\_\_ **Date :** 2017 / 3 / 10