

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DVC-ART-2015-012
Direction de la vie communautaire
Service des arts et de la culture
Objet : Résolution d'appui pour la candidature de la chef du Service des arts et de la culture à un poste d'administrateur du réseau Les Arts et la Ville
Date : 2015-04-14

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

La Ville de Lévis est représentée au sein du conseil d'administration du réseau Les Arts et la Ville par la chef du Service des arts et de la culture, sur un des sièges de fonctionnaires municipaux. La représentation de la Ville de Lévis au sein du conseil d'administration de cet organisme comporte plusieurs avantages pour le réseautage, le partage d'expertise et la visibilité culturelle de Lévis.

Cette implication au sein du réseau Les Arts et la Ville aura notamment permis à la Ville de Lévis de se positionner avantageusement dans les dossiers d'actualité pour le développement culturel local mais également sur les enjeux nationaux et régionaux. La Ville de Lévis a donc intérêt à maintenir son implication au sein du conseil d'administration de cet organisme.

Les règlements généraux du réseau Les Arts et la Ville prévoient que les candidatures à un poste d'administrateur doivent être acheminées au moins un mois avant la date des élections qui auront lieu le 2 juin 2013. De plus, les candidats issus d'une municipalité ou d'un organisme doivent fournir une résolution appuyant leur candidature.

La chef du Service des arts et de la culture souhaite solliciter un nouveau mandat au sein du conseil d'administration de cet organisme. Afin de déposer la candidature de madame Nathalie Ouellet, à titre de fonctionnaire municipale, dans le cadre du processus électoral 2015 du réseau Les Arts et la Ville, une résolution du conseil de la Ville est requise.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

La Ville de Lévis pourrait ne pas présenter de candidature au sein du conseil d'administration du réseau Les Arts et la Ville. Ce faisant, elle perdrait des opportunités de se positionner dans les débats nationaux et régionaux sur la culture.

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Dépôt du dossier de candidature au plus tard le 1^{er} mai 2015.

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
-------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____ Montants 2015 _____ 2016 _____ 2017 _____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire  Date : 2015 / 04 / 14

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

Il serait requis que la FPD soit à l'ordre du jour du conseil de la Ville du 20 avril 2015 de manière à pouvoir déposer le dossier de candidature complet avant la date d'échéance du 1^{er} mai 2015.

PERSONNES CONSULTÉES



Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

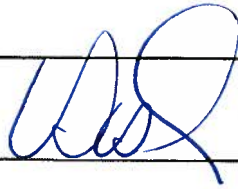
RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'appuyer la candidature de madame Nathalie Ouellet, dans la catégorie fonctionnaire municipal, pour un poste d'administrateur au sein du conseil d'administration du réseau Les Arts et la Ville.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Nathalie Ouellet</u>		Titre d'emploi : <u>Chef du Service des arts et de la culture</u>	
Recommandé par :			
Nathalie Ouellet, chef de Service  Service des arts et de la culture			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires : Signature de la Direction : 			Date : <u>15 / 04 / 2015</u>

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	
Signature de la Direction générale : 	Date : <u>15, 04, 16</u>