

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : DVC-ART-2017-011</b>
<b>Direction de la vie communautaire</b>
<b>Service des arts et de la culture</b>
<b>Objet : Autorisation de signature du formulaire d'acceptation de la subvention de Bibliothèque et Archives nationales du Québec dans le cadre du programme de <i>Soutien au traitement et à la mise en valeur des archives</i> 2016-2017 et demande de crédits additionnels</b>
<b>Date : 14 mars 2017</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Par la résolution CE-2016-15-58, le comité exécutif autorisait la chef du Service des arts et de la culture à présenter une demande d'aide financière à Bibliothèque et Archives nationales du Québec dans le cadre du programme de *Soutien au traitement et à la mise en valeur des archives* pour le projet de traitement du fonds des *Industries Samson inc.*

Bibliothèque et Archives nationales du Québec a alloué une subvention de 3 300 \$ à la Ville de Lévis pour réaliser ce projet qui se terminera en décembre 2017. Bibliothèque et Archives nationales du Québec, qui est une société d'état du gouvernement du Québec, a préparé une lettre d'entente qui prend la forme d'un formulaire d'acceptation de subvention à signer. Il est donc requis d'autoriser le Maire et la greffière à signer ce formulaire.

À titre informatif, la subvention accordée par BANQ étant inférieure à la demande initiale, le projet de traitement a donc été modifié d'autant. Cette modification a été validée par BANQ.

De plus, afin de rencontrer les dépenses relatives aux frais d'honoraires professionnels requis pour la réalisation du projet, il faut augmenter de 3 300 \$ les revenus provenant de la subvention de Bibliothèque et Archives nationales du Québec au poste 01-383-00-029 et augmenter du même montant les crédits attribués au poste de dépenses 02-782-40-447.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**

N/A

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

Réunion du conseil de la Ville : 10 avril 2017  
 Traitement du fonds d'archives : Septembre à novembre (11 semaines)  
 Remise du rapport final : Décembre 2017 (date limite)

**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)**

Coûts	Impacts	2017	2018	2019
3 300 \$	02-782-40-447	3 300 \$		
Revenus				
3 300 \$	01-383-00-029	3 300 \$		

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

**Commentaires**

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-782-40-447
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants 2017 \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : 47 % dans le cadre du programme de *Soutien au traitement et à la mise en valeur des archives 2016-2017*

Signature du responsable d'activité budgétaire  Date : 14 / 03 / 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

Afin de rencontrer le délai de confirmation pour l'acceptation auprès de BANQ, il est requis que la fiche de prise de décision soit à l'ordre du jour du conseil de la Ville du 10 avril 2017.

**PERSONNES CONSULTÉES**



Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser le Maire et la greffière à signer le formulaire d'acceptation de la subvention de Bibliothèque et Archives nationales du Québec tel qu'il est annexé à la fiche de prise de décision DVC-ART-2017-011.

Il est également recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'accorder les crédits additionnels de 3 300 \$ au poste 02-782-40-447 afin de réaliser le projet de traitement du fonds des *Industries Samson inc.*, ce montant correspondant à la subvention provenant de Bibliothèque et Archives nationales du Québec au poste 01-383-00-029.

Liste des pièces jointes :                      Annexe 1 : - Formulaire d'acceptation de la subvention de Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
 - Modification à la Demande d'aide financière

Préparé par : <u>Natalie Morissette</u>		Titre d'emploi : <u>Conseillère en muséologie et patrimoine</u>	
Recommandé par :			
			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : <u>14/03/2017</u>	

<p><b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b></p> <hr/> <hr/>
---

Signature de la Direction générale :  Date : 17/03/17



**PROGRAMME SOUTIEN AU TRAITEMENT**  
**Formulaire d'entente sur les modalités**

**N° de dossier : 12-2016-2017-03**

**1. TITRE DU PROJET**

Traitement du Fonds Industries Samson inc.

**2. SOMME ALLOUÉE**

3 300,00 \$

**3. NOM ET ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE**

Ville de Lévis  
Service des archives privées  
959, rue Nolin  
Lévis (Québec) G6Z 2N8

**4. PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET**

Nathalie Ouellet

**5. CONDITIONS GÉNÉRALES**

- 5.1 L'organisme qui reçoit une subvention de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) doit en faire mention dans ses documents d'information et de publicité de façon à rendre compte de l'utilisation des sommes d'argent destinées à des activités culturelles.
- 5.2 Une fois accepté et subventionné, un projet ne peut pas être modifié unilatéralement par le bénéficiaire. Toute modification doit être approuvée au préalable par BAnQ.
- 5.3 Tout projet doit être d'une durée maximale de **12 mois** à compter de la date d'expédition du chèque.
- 5.4 Le rapport final devra comporter :
- a) un état financier du projet;
  - b) la description des activités réalisées et, le cas échéant, modifiées avec l'accord de BAnQ.

**6. CONDITIONS PARTICULIÈRES**

## **7. ACCEPTATION PAR LE BÉNÉFICIAIRE**

Veillez cocher la case appropriée.

- ( ) J'accepte intégralement la proposition et les conditions de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.
- () J'accepte la proposition et les conditions de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, avec les modifications que je décris en annexe à la présente.
- ( ) La proposition et les conditions de Bibliothèque et Archives nationales du Québec ne me permettent pas d'atteindre les objectifs de mon projet; en conséquence, je refuse la subvention qui m'est offerte.

Date

Signataire autorisé(e)

**VEUILLEZ RETOURNER L'ORIGINAL DE CE DOCUMENT À :**

Monsieur Éric Turcotte, archiviste  
Responsable de la région de Chaudière-Appalaches  
BAnQ Québec  
Pavillon Louis-Jacques-Casault  
C. P. 10450, Succ. Sainte-Foy  
Québec (Québec) G1V 4N1  
Téléphone : 418 644-4800, poste 6477  
eric.turcotte@banq.qc.ca



**PROGRAMME SOUTIEN AU TRAITEMENT DES ARCHIVES**  
**Annexe – Modification à la Demande d'aide financière 2016-2017 du**  
**Secteur des archives privées de la Ville de Lévis**

Description du projet		
<p><b>Veillez inscrire le titre du projet et ses objectifs généraux et spécifiques ainsi qu'une description du fonds et les données de collation.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titre du projet : Traitement du fonds <i>Industries Samson Inc.</i></li> <li>• Nature, quantité et dates extrêmes* des documents :</li> </ul>		
Nature des documents	Quantité	Dates extrêmes*
Documents textuels	2,6	m. l. 1928 - 1979
Documents cartographiques (cartes et plans)		pièces
Documents iconographiques (gravures, photographies)	1833	pièces [ca1965] – 1988
Autres (précisez)		
* Dates du document le plus ancien et du document le plus récent.		

Calendrier de réalisation du projet
<p><b>Traitement des documents textuels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation : 2,6 jours</li> <li>• Traitement physique : 2,6 jours</li> <li>• Classification et classement : 2,6 jours</li> <li>• Description : 5,2 jours</li> <li>• Total : 13 jours</li> </ul> <p><b>Traitement des documents iconographiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation : 4 jours</li> <li>• Traitement physique : 9 jours</li> <li>• Classification et classement : 13 jours</li> <li>• Description : 13 jours</li> <li>• Total : 39 jours</li> </ul> <p><b>Production d'un instrument de recherche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 jours</li> </ul> <p><b>Total du projet : 55 jours</b></p> <p>L'évaluation du temps de traitement se base sur le <i>Guide d'évaluation du temps de traitement pour les projets de classement et de description</i> du Réseau des services d'archives du Québec.</p>



**Prévisions budgétaires détaillées**

**Coût du projet**

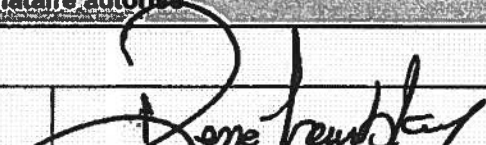
Coûts en ressources humaines	Archiviste :	450 \$	
	Technicien :	6930 \$	
	Secrétaire :	\$	
Coûts en ressources matérielles	Matériel de conservation :	\$	
	Autres :	\$	
<b>Coût total du projet :</b>		<b>7 380 \$</b>	<b>A</b>

**Sources de financement autres que Bibliothèque et Archives nationales du Québec**

Organisme demandeur :	4 080 \$	
Autre organisme (le cas échéant) :	\$	
Autre organisme (le cas échéant) :	\$	
Autre organisme (le cas échéant) :	\$	
<b>Total des autres sources de financement</b>	<b>4 080 \$</b>	<b>B</b>

<b>Soustraction : total A – total B (A – B)</b>	<b>3 300 \$</b>
---	-----------------

<b>Montant de l'aide financière accordée</b>	<b>3 300 \$</b>
--	-----------------

<b>Nom du signataire autorisé</b>		<b>Titre</b>	
Signature : 		Date : 14-03-17	