

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : DVC-SOC-2015-017 R-1</b>
<b>Direction de la vie communautaire</b>
<b>Service sociocommunautaire</b>
<b>Objet : Entente à intervenir avec la Société Grand Village inc. concernant l'octroi d'une aide financière</b>
<b>Date : 5 novembre 2015</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Le conseil de la Ville, par la résolution CV-2010-07-15 adoptée le 5 juillet 2010, accordait une aide financière de 20 000 \$ par année à La Société Grand Village inc. au cours des années 2010 à 2014 inclusivement. L'entente proposée et approuvée par la résolution CV-2010-07-15 ne visait toutefois que l'octroi d'une aide financière et en retour, afin de souligner notre appui, l'organisme offrait les reconnaissances et la visibilité décrites dans la fiche de prise de décision DVC-2010-020.

La Société Grand Village inc. est un organisme à but non lucratif, constitué en vertu de la Partie III de la *Loi sur les compagnies* et est reconnu comme organisme collaborateur dans le cadre de la Politique de reconnaissance des organismes de la Ville. Les installations de La Société Grand Village sont un apport important pour la Ville de Lévis. Une entente entre La Société Grand Village et la Ville permet d'ailleurs aux organismes œuvrant auprès des personnes du territoire ayant un handicap d'utiliser les équipements aquatiques et les terrains de La Société Grand Village.

L'entente 2010-2014 étant échue, l'organisme souhaite reconduire une nouvelle entente à long terme. Considérant que la Politique de reconnaissance des organismes est actuellement en processus de révision et qu'une version mise à jour de cette politique sera proposée aux élus au cours de l'année 2016, nous ne croyons pas opportun de conclure à nouveau, pour le moment, une entente concernant l'octroi d'une aide financière récurrente à La Société Grand Village.

Toutefois, considérant l'impact de l'aide financière accordée par la Ville de Lévis sur le soutien de la mission de l'organisme, nous recommandons qu'une somme de 20 000 \$ soit accordée pour 2015. Pour les années subséquentes, cette demande sera analysée dans le cadre de la révision de la Politique de reconnaissance des organismes.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**
**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)**

Coûts/revenus	Impacts	2015	2016	2017
20 000 \$		20 000 \$	0 \$	0 \$

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

**Commentaires**

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-747-90-970
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

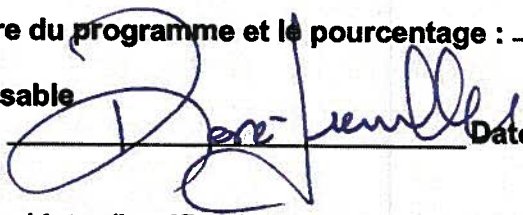
**Commentaires**

Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants 2015 2016 2017  
20 000 \$ = \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire  Date : 02.11.2015

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

**PERSONNES CONSULTÉES**


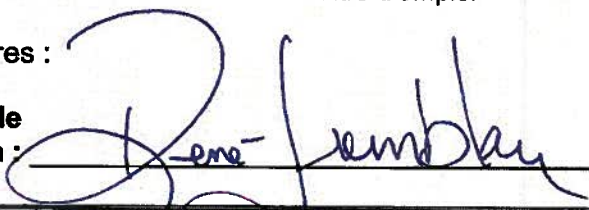
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Marcel Rodrigue	16/10/15	Directeur des finances


**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander l'octroi d'un montant de 20 000 \$ pour l'année 2015, et ce, à titre d'aide financière afin de permettre à La Société Grand Village inc. de maintenir ses activités auprès de la population lévisienne.

**UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES**

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Dominic Germain</u>	Titre d'emploi : <u>Conseiller de secteur</u> <u>Service sociocommunautaire</u>	
Recommandé par : 		
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi
Commentaires :		
Signature de la Direction : 	Date : 02, 11, 2015.	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
Signature de la Direction générale : 	Date : 02/11/15