

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : DVC-SOC-2016-026
Direction de la vie communautaire
Service sociocommunautaire
Objet : Cérémonie de citoyenneté
Date : 3 octobre 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

La Ville de Lévis accueille approximativement 250 nouvelles personnes immigrantes annuellement. Pour certains de ces nouveaux arrivants, Lévis est la première ville hôte et ils n'ont pas encore reçu officiellement leur citoyenneté canadienne.

À cet égard, la cérémonie de citoyenneté est très significative pour ces nouveaux arrivants et marque le début d'une étape importante de leur vie. Nous croyons que la Ville de Lévis, comme plusieurs villes du Québec, pourrait en 2017 souhaiter la bienvenue à ses citoyennes et citoyens et ainsi traduire ses valeurs d'intégration. Cet événement s'inscrirait également dans les actions municipales de soutien aux entreprises du territoire qui ont recours aux personnes immigrantes afin de répondre à leurs besoins criants de main-d'œuvre. Rappelons que Lévis est un milieu urbain attrayant pour les personnes immigrantes. Selon les données de 2011, par rapport à la région Chaudière-Appalaches, Lévis réunissait plus de 52,8 % des personnes immigrantes, alors que Lévis représente 33,9 % de la population de la région. L'immigration à Lévis est appelée à jouer un rôle de plus en plus significatif dans la croissance de la population : elle est passée de 5,8 % entre 2001 et 2006 à 8,0 % entre 2006 et 2011.

Le rôle de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) dans l'organisation d'une cérémonie

Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) facilite la venue des nouveaux immigrants à s'établir au Canada. L'apport des agents de *Citoyenneté et Immigration Canada* et du greffier de la cérémonie est de collaborer avec les villes intéressées à organiser des cérémonies de citoyenneté qui reflètent la diversité de la collectivité. Ils veillent également à ce que toutes les prescriptions de la *Loi sur la citoyenneté* concernant le processus de citoyenneté soient respectées. L'ensemble de la cérémonie est toutefois organisé par la Ville et sous sa responsabilité.

Planification de la cérémonie de citoyenneté

La cérémonie de citoyenneté étant très protocolaire, les étapes de la planification se font en étroite collaboration avec le CIC, notamment en ce qui a trait à la date, au programme de la cérémonie, les discours ainsi que les invités spéciaux. Il est important de noter que les nouveaux arrivants peuvent provenir de villes ou villages environnants.

Ces cérémonies sont organisées tous les trois mois dans la grande région de Québec et des environs. En fonction du calendrier des événements lévisiens et du temps de préparation requis pour une telle cérémonie, il est suggéré de prévoir cet événement pour l'année 2017.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

N/A

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

- Octobre 2016 à février 2017 Planification de la cérémonie
- Mars 2017 Tenue de l'évènement (date soumise à l'autorisation du CIC)

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
		6 000 \$ *	6 000 \$	

* Pour une cérémonie de 30 personnes immigrantes et leurs invités, ce qui totalise 90 invités à la cérémonie qui se tiendra à l'Hôtel de Ville.

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-620-00-499, 02-701-02-970, 02-191-00-493
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____ Montants

2016	2017	2018
_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire 02-620-00-499 *Lutz Zieg* Date : 28 / 09 / 2016

Signature du responsable d'activité budgétaire 02-701-02-970 *Stéphane* Date : 29 / 09 / 2016

Signature du responsable d'activité budgétaire 02-191-00-493 *[Signature]* Date : 29 / 09 / 2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**PERSONNES CONSULTÉES**

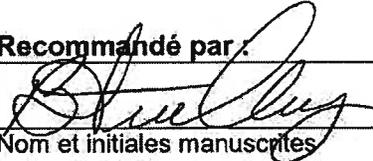
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Marie-Kim Pelletier, conseillère en finances, Direction des finances	11/08/2016	Avis sur les modalités de financement de l'évènement
Geneviève Bergeron, conseillère en gestion des événements, Direction des communications et du service à la clientèle	10/08/2016	Avis sur les aspects communicationnels et logistique de l'évènement
Michel Caseault, conseiller, Direction du développement économique et de la promotion	29/08/2016	Avis sur les orientations en matière d'immigration et de soutien aux entreprises lévisiennes

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'être l'hôte et d'organiser, en collaboration avec *Citoyenneté et Immigration Canada*, une cérémonie de citoyenneté pour les nouveaux arrivants de Lévis et des environs.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes :

Préparé par : Barbra Tremblay		Titre d'emploi : Chef du Service sociocommunautaire	
Recommandé par :			
			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi
Commentaires :			
Signature de la Direction :			Date : 26 10 2016

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la Direction générale : 

Date : 16, 10, 13