

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : ENV-2017-031
Direction de l'environnement
Service de la mise en valeur des écosystèmes
Objet : Soutien au projet de développement Umano pour une demande de subvention ClimatSol-P volet 2
Date : 15 septembre 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Le gouvernement du Québec a récemment annoncé la création du programme ClimatSol-Plus qui vise la réhabilitation de terrains contaminés. L'aide financière peut atteindre jusqu'à 70% des coûts admissibles et les projets admissibles peuvent être déposés par des demandeurs municipaux ou privés. Pour être admissible au programme, un projet privé doit être conforme, entre autres, à la réglementation de la Ville.

La Ville doit, par ailleurs, s'engager, après avoir signé un contrat tripartite avec le demandeur privé et le ministère, à:

- Transférer au ministre les documents relatifs à la demande de subvention ainsi que tous les autres documents nécessaires ou demandés, pendant toute la période des travaux touchés par la demande d'aide financière;
- Déposer au ministre un plan de surveillance terrain des travaux ainsi que le suivi administratif détaillé de l'aide financière consentie;
- Déposer au ministre une lettre d'acceptation finale des travaux de réhabilitation (après l'attestation d'un expert);
- Faire la réclamation de l'aide financière auprès du ministre, une fois les travaux terminés conformément au plan de réhabilitation, et la transférer au demandeur privé.

La compagnie Gestion immobilière CSB désire appliquer pour obtenir une subvention dans le cadre de ce programme afin de réhabiliter une partie des terrains contaminés sur lesquels la compagnie entend construire des bâtiments commerciaux et résidentiels dans le cadre du projet Umano.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

L'échéancier des travaux est sous l'entière responsabilité du demandeur privé.

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

Une aide financière de 3% de la valeur de la subvention accordée au demandeur sera donnée à la Ville pour la surveillance administrative et la surveillance terrain, jusqu'à concurrence de 25 000 \$. Toute autre contribution de la part de la Ville, liée au projet sera détaillée dans le contrat, entre le demandeur et la Ville, qui devra être signé avant le début des travaux.

Financement déjà autorisé par :

Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____

Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____

Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 Autre (spécifier) _____, résolution CE-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____ Montants 2017 _____ 2018 _____ 2019 _____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire Jc Bellisle Date : 18 / 09 / 2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Dominic Deslauriers	12 septembre 2017	Urbanisme

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de soutenir le projet et conséquemment, d'appuyer la demande de subvention de la compagnie Gestion immobilière CSB pour la réhabilitation de terrains à vocation commerciale dans le cadre du programme ClimatSol-Plus, volet 2.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : Jean-Claude Belles-Isles Titre d'emploi : Directeur de l'environnement

Recommandé par : Jc Bellisle

Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi Chef de service	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi

Commentaires :

Signature de la Direction : Jc Bellisle Date : 18 / 09 / 2017

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la Direction générale : [Signature] Date : 2017 / 09 / 20