

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : FIN- TRE-2016-008
Direction des finances
Service de la trésorerie
Objet : Recommandation du comité des finances et des ressources humaines Adoption d'une politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations
Date : 02/02/2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Dans le but d'orienter la Ville de Lévis dans l'identification et la comptabilisation de ses dépenses en immobilisations et d'amortissement ainsi que le mode de financement à privilégier, le comité des finances et des ressources humaines lors de sa séance du 29 janvier 2016, à recommandé l'adoption d'un politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations. (voir annexe)

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

N/A

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

N/A

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
---------------	---------	------	------	------

N/A

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : N/A

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

	2016	2017	2018
Numéro du projet PTI : <u>N/A</u>	_____	_____	_____
Montants	_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable d'activité budgétaire Manuel Rodriguez Date : 04/02/2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

Séance du comité exécutif du 16 février 2016.
Séance du conseil de la Ville du 22 février 2016.

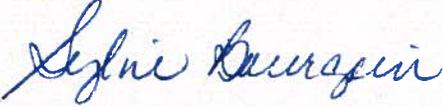
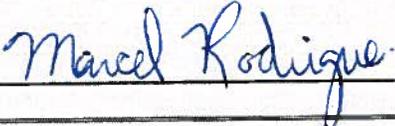
PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'adopter une politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations telle qu'elle est annexée à la présente fiche de prise de décision.

- Liste des pièces jointes :**
- Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations

Préparé par : Sylvie Bourgoin		Titre d'emploi : Chef de service et assistante-trésorière	
			
Recommandé par :			
Recommandation du comité des finances et des ressources humaines du 29 janvier 2016			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : / /	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la Direction générale :  **Date :** 6 / 2 / 2016

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-XX-XX

Préambule

Dans le but d'orienter la Ville dans l'identification et la comptabilisation de ses dépenses en immobilisations et d'amortissement ainsi que le mode de financement à privilégier, la Ville a décidé de se doter d'une politique devant servir de guide lors de la prise de décisions en matière de comptabilité.

1. Objectifs

La politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations est un cadre de référence servant à :

- Orienter la Ville dans l'identification et la comptabilisation de ses dépenses en immobilisations et d'amortissement;
- Établir des critères régissant la capitalisation et l'amortissement des biens de la Ville de Lévis;
- Déterminer la source de financement à privilégier et la durée de remboursement des emprunts contractés.

L'application de cette politique se fait en étroite collaboration avec la direction concernée et le Service de la trésorerie.

Il est de la responsabilité du Service de la trésorerie de voir à l'élaboration, l'implantation, au suivi et à l'évaluation de cette politique et les directions concernées sont responsables d'appliquer cette politique.

Préparée par : Marcel Rodrigue	
Recommandée par le directeur : _____	
Recommandée par le directeur général ou par le directeur général adjoint: _____	Page 1 De 12

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

2. Définition

2.1 Immobilisations

Actifs détenus en vue d'être utilisés de façon durable et non destinés à être vendus dans le cours normal des activités sont considérés comme des immobilisations.

2.2 Immobilisations corporelles

Biens qui ont une existence physique, tangible.

Les immobilisations comprennent les éléments qui peuvent être achetés, construits, développés ou mis en valeur par la Ville et dont l'ensemble des coûts excèdent le seuil de capitalisation. Inclut entre autres les licences et les logiciels. Pour atteindre le seuil de capitalisation, un cumul de factures est possible.

Ces actifs doivent respecter les critères suivants :

- Ils sont destinés à être utilisés pour la production ou la fourniture de biens, pour la prestation de services ou pour le fonctionnement de la Ville;
- La durée économique s'étend au-delà d'un exercice;
- Ils sont acquis, construits, développés ou mis en valeur en vue d'être utilisés de façon durable;
- Ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités de la Ville.

2.3 Immobilisations incorporelles

Biens qui n'ont pas d'existence physique, intangibles, par exemple : les droits d'auteur, les brevets, les franchises, etc. et dont l'ensemble des coûts excèdent le seuil de capitalisation.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

Les immobilisations incorporelles ne peuvent être constatées comme actifs selon les normes du secteur public à l'exception des logiciels, lesquels sont compris dans la définition des immobilisations corporelles.

2.4 Coût

Montant de la contrepartie donné pour acquérir, construire, développer, mettre en valeur ou améliorer une immobilisation corporelle. Il englobe tous les frais directement rattachés, y compris les frais engagés pour amener l'immobilisation à l'endroit et dans l'état où elle doit se trouver aux fins de son utilisation prévue.

Le coût comprend le prix d'achat et les autres frais d'acquisition tels que :

- Taxes de vente (TPS et TVQ), déduction faite des remboursements applicables (taxes nettes);
- Frais de courtage, droits de douane et frais de change étranger;
- Permis et licences;
- Frais d'installation, y compris les frais de conception et les honoraires des architectes, des ingénieurs et autres professionnels;
- Frais d'arpentage, frais juridiques et légaux;
- Frais d'assainissement, de décontamination, d'aménagement et d'excavation d'un terrain;
- Frais de transport et d'assurance pour le transport;
- Frais d'essai et de réparation;
- Frais financiers applicables uniquement sur l'emprunt temporaire;
- Le salaire des employés temporaires ainsi que le temps supplémentaire des employés réguliers affectés spécifiquement à la réalisation de l'immobilisation et non autrement financé et budgétisé;
- Frais de déplacement;
- Autres accessoires de même nature.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

Le coût ne comprend pas :

- Les frais financiers autres que ceux applicables sur l'emprunt temporaire pendant la réalisation des travaux;
- Les frais généraux d'administration;
- Les salaires des employés réguliers, à l'exception de ceux prévus dans un règlement d'emprunt.

2.5 Amélioration

Pour être capitalisée, une dépense doit être faite en vue de prolonger la durée de vie utile d'une immobilisation ou d'en accroître sa capacité de production, mais doit exclure les dépenses courantes d'entretien et de réparation pour maintenir le potentiel d'utilisation.

Ces modifications doivent être de nature durable et apporter des avantages à la Ville sur plusieurs années.

Les dépenses à ce titre sont incluses dans le coût de l'immobilisation.

2.6 Bien acquis par contrat de location-acquisition

L'actif acquis par contrat de location-acquisition est capitalisable dans les cas suivants :

- Le transfert et les risques rattachés au droit de la propriété sont, selon les termes du bail, transférés à la Ville;
- Le contrat prévoit le transfert de la propriété à la Ville à l'expiration du bail;
- Le bail contient une clause d'option d'achat.

Et ce, en tenant compte des normes comptables de la Note d'orientation NOSP-2 immobilisations corporelles louées.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

2.7 *Bien immeuble destiné à la location*

Bien qui n'est pas destiné à être vendu dans le cours normal des activités mais destiné à être loué à des tiers en vue de générer des bénéfices. Ces biens comprennent les immeubles dont la mise en valeur est en cours ou achevée et destinés à la location.

2.8 *Acquisition à titre gratuit*

Infrastructures et rues construites par les promoteurs :

- Le coût de cette acquisition est comptabilisé à la valeur réelle des travaux exécutés par le promoteur, ajusté à la participation de la Ville pour des travaux municipaux, s'il y a lieu;
- Annuellement, cette valeur est comptabilisée lorsque la réception provisoire des travaux est acceptée et réajustée lors de la réception définitive des travaux, s'il y a lieu.

Autres :

Le coût d'une immobilisation reçue à titre gratuit comprend :

- La juste valeur marchande du bien reçu à la date d'acquisition;
- Les autres frais inhérents à l'acquisition.

Dons :

Le coût d'une immobilisation reçue sous forme d'apport comprend :

- La juste valeur marchande du bien reçu à la date d'acquisition;
- Les autres frais inhérents à l'acquisition.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

S'il n'est pas possible de faire une estimation de la juste valeur, l'immobilisation est comptabilisée pour une valeur symbolique.

Les dons d'immobilisations sont constatés à la date de l'apport, par exemple à la date où ils sont attribués par un acte juridique s'il y a lieu. Dans ce cas, le critère de constatation correspond à la date officielle inscrite au document légal.

2.9 Entretien et réparation

Dépense en vue de maintenir le potentiel de service d'une immobilisation. Cette dépense est imputée aux activités de fonctionnement et ne fait pas partie du coût de l'immobilisation.

2.10 Durée de vie utile

Période estimative totale durant laquelle l'immobilisation ou l'une de ses composantes est susceptible de rendre des services à la Ville.

Les immobilisations, sauf les terrains, ont une durée de vie limitée qui correspond normalement à la plus courte des durées physiques, technologiques, commerciales ou juridiques.

Une révision de la vie utile est nécessaire lorsque :

- L'immobilisation ne contribue plus à la capacité de fournir des biens et des services soit par une mise hors service ou par des dommages matériels;
- La valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation est inférieure à sa valeur comptable en raison d'un changement technologique important, d'une contamination, etc.

La constatation d'une baisse de la valeur est irréversible. Quelles que soient les circonstances, cette valeur n'est pas réévaluée à la hausse.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

2.11 Amortissement

L'amortissement constitue la méthode de répartition du coût de l'actif sur les exercices au cours desquels est consommé son potentiel de service. Un terrain n'est jamais amorti même s'il est rattaché à une immobilisation.

L'immobilisation est amortie sur sa durée de vie utile et les charges sont imputées aux résultats financiers selon la méthode d'amortissement linéaire, pour rendre compte du fait que la durée de vie est limitée et pour répartir le montant que représente le coût de l'immobilisation sur les exercices au cours desquels est consommé le potentiel de service de l'immobilisation.

2.12 Source de financement

Source utilisée pour financer une dépense d'immobilisation. Elle peut être unique ou une combinaison des sources suivantes :

- Emprunt auprès des tiers (obligations, billets ou autres titres);
- Emprunt au fonds de roulement;
- Autres fonds (parcs, réfection et entretien voies publiques, etc.);
- Budget de fonctionnement;
- Subvention spécifique;
- Réserve dédiée (assurance, développement du territoire, etc.);
- Excédent de fonctionnement affecté ou non affecté ;
- Taxes de secteur.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

2.12.1 Durée du financement

La période pendant laquelle un remboursement de capital sera effectué pour éteindre la dette contractée.

Dans l'éventualité où une dépense d'immobilisation est admissible à un programme de subvention basé sur le remboursement annuel de la dette, la période de remboursement de l'emprunt est établie en fonction des exigences du programme de subvention pour la partie de l'emprunt qui est subventionnée.

3. Comptabilisation

Les biens capitalisables doivent être comptabilisés au coût et présentés à titre d'actifs non financiers dans l'état de la situation financière de la Ville en fonction des seuils de capitalisation.

4. Critères de capitalisation

- Toutes les dépenses en immobilisations sont capitalisables;
- Les dépenses en immobilisations sont comptabilisées au fur et à mesure que les dépenses sont encourues;
- Les dépenses en immobilisations sont capitalisées dans l'année où le coût réel atteint une valeur de plus de 80 % de la dépense autorisée. À ce moment, on capitalise le montant de la dépense réalisée à ce jour, c'est-à-dire qu'elle est transférée, à la fin de cette année financière, dans sa catégorie d'immobilisations et par la suite amortie, à compter de l'exercice financier suivant.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

Seuil de capitalisation :

- a) Tous les terrains et les bâtiments;
- b) Les réseaux d'infrastructures (actifs construits tels que les routes, les ponts, le réseau d'égouts, le réseau d'alimentation en eau, les parcs, etc.) dont les coûts excèdent 25 000 \$ (taxes nettes);
- c) Tous les autres biens ou groupes de biens faisant partie d'un ensemble dont le coût excède 25 000 \$ (taxes nettes).

Lorsque plusieurs biens sont nécessaires pour rendre opérationnel un bien ou un service, le choix de capitaliser ou non sera en fonction du montant résultant de ce regroupement d'éléments d'actifs.

De plus, le seuil de capitalisation s'applique également pour l'acquisition de plusieurs items identiques dont la valeur unitaire est supérieure à 1 000 \$.

5. Disposition, vente d'immobilisations et cession à titre gratuit

Lors de la disposition ou de la vente d'immobilisations; de quelque nature que ce soit, le coût de ces biens ainsi que l'amortissement cumulé (valeur nette comptable) sont radiés des livres comptables. Le gain ou la perte sur cession d'immobilisations est constaté à l'état des résultats. Le gain ou la perte sur cession correspond à l'écart entre le produit de cession et la valeur comptable nette de l'immobilisation.

6. Échange de bien

Échange de biens de nature semblable (ex. terrains) :

Le coût d'une immobilisation acquise lors de l'échange d'un bien de nature semblable correspond à la somme des éléments suivants : la valeur comptable de l'immobilisation cédée et l'ajustement de la contrepartie reçue ou donnée, et la taxe nette applicable le cas échéant.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

Échange de biens de nature différente :

Le coût d'une immobilisation acquise lors de l'échange d'un bien de nature différente correspond à la somme des éléments suivants : la valeur marchande de l'immobilisation cédée et l'ajustement de la contrepartie reçue ou donnée et la taxe nette applicable, le cas échéant.

7. Amortissement des immobilisations

L'immobilisation est amortie sur sa durée de vie utile selon la méthode linéaire, en conformité avec la grille de la durée d'amortissement à l'annexe A.

Dans le cas d'un bien spécifique ayant une durée de vie différente de sa catégorie, ou d'un bien de la catégorie «Autres», la durée de vie du bien servira de référence à la durée d'amortissement.

Les immobilisations sont amorties à compter de l'année suivant leurs transferts à la catégorie d'immobilisations appropriée.

À noter qu'un terrain n'est jamais amorti, même s'il est rattaché à une immobilisation.

8. Modalités d'application

Les personnes responsables devront aviser le Service de la trésorerie, par écrit, de toute information concernant les immobilisations telles que :

- L'acquisition, la modification, l'échange et la vente d'une immobilisation;
- La mise hors service (destruction, perte, abandon) d'une immobilisation;
- La désuétude d'une immobilisation;
- La dévaluation du bien;
- Les dommages matériels des immobilisations;

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE : Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	NUMÉRO DE LA POLITIQUE : P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

- La réception à titre gratuit d'une immobilisation;
- Le coût engagé pour les améliorations;
- La révision de la vie utile.

9. Sources d'information

- Manuel de la présentation de l'information financière du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT),
- Normes comptables du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public : chapitre SP 3150 immobilisations corporelles.

VILLE DE LÉVIS

NOM DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE :	NUMÉRO DE LA POLITIQUE :
Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations	P-2016-01
Référence :	Date d'entrée en vigueur: 22-02-2016
Procédure administrative :	Date de révision:
Formulaire :	Numéro de résolution: CV-2016-xx-xx

Annexe A

Grille de la durée d'amortissement par catégorie d'immobilisations :

Catégories selon le rapport financier	Durée de vie
Infrastructures :	
Eau potable :	
- usines de traitement de l'eau potable	40 ans
- conduites d'eau potable	40 ans
Eaux usées :	
- usines et bassins d'épuration	40 ans
- conduites d'égout	40 ans
Réseaux routiers :	
- chemins, rues, trottoirs,	40 ans
- ponts, tunnels et viaducs	40 ans
- surfacages	15 ans
Autres :	
- parcs et terrains de jeux	20 ans
- sites d'enfouissement et incinérateurs	40 ans
- éclairage des rues	20 ans
- aires de stationnement	20 ans
- autres infrastructures	Variable
Réseau d'électricité :	N/A
Bâtiments :	
Édifices administratifs	40 ans
Édifices communautaires et récréatifs	40 ans
Améliorations locatives :	Variable
Véhicules :	
Automobiles	3 à 5 ans
Véhicules lourds	10 ans
Ameublements et équipements de bureau :	
Équipements informatiques	3 à 5 ans
Ameublements et équipements de bureau	10 ans
Machineries, outillages et équipements divers	
Machineries lourdes	10 ans
Outillages et équipements	5 à 10 ans
Système informatique :	
Logiciel informatique	5 à 10 ans
Terrains :	Non amorti
Autres :	Variable