

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : GCH-2017-062
Direction de la gestion du capital humain
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Reconduction d'un poste de cadre supérieur – Direction des technologies de l'information
Date : 12 septembre 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Attendu que le poste de directeur ou directrices des technologies de l'information sera bientôt vacant dû au départ à la retraite de sa titulaire, il est recommandé d'autoriser la Direction de la gestion du capital humain de procéder à la reconduction et l'affichage du poste de cadre supérieur de directeur ou directrice des technologies de l'information, ainsi qu'à procéder au comblement de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ce besoin de main-d'œuvre. Ainsi, il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre mentionné ci-haut.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Ce poste est prévu au budget 2018.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-133-00-XXX
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

		2017	2018	2019
Numéro du projet PTI : _____	Montants	_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable

d'activité budgétaire _____

Date : _____ / _____ / 2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 26 septembre et CV du 2 octobre 2017

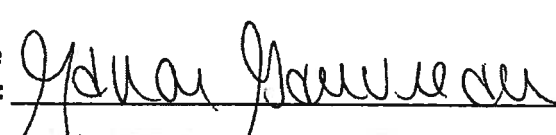
PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Christian Tanguay, DGA-Services administratifs	Septembre 2017	Validation du besoin

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser la reconduction du poste de directeur ou directrice de la direction des technologies de l'information et d'autoriser la Direction de la gestion du capital humain de procéder à l'affichage de ce poste, ainsi qu'au comblement de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>Directrice GCH</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u></u>		Date : <u>12/09/2017</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la

Direction générale : 

Date : 15/9 / 2017