

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

Fiche de prise de décision : GCH-2017-068
Direction de la gestion du capital humain
Service : Relations de travail et santé sécurité
Objet : Entente cadre supérieur – Direction générale
Date : 20 octobre 2017

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Le 3 novembre 2014, le conseil de Ville autorisait par la résolution CV-2014-09-99, la nomination de M. Yves Després à titre de directeur général adjoint – Sécurité publique aux conditions précisées dans un contrat à durée déterminée entre les parties. Ledit contrat venant à échéance, il est requis de procéder à son renouvellement.

Il est donc recommandé au conseil de Ville d'autoriser la signature de l'entente à intervenir entre les parties.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)**

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Aucun impact

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

**Commentaires :**

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : **02-131-00-XXX**
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire

Date : 17 / 11 / 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE du 21 novembre et CV du 27 novembre 2017

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Jacques Nadeau, chef de service RTSST	Octobre 2017	Validation légale

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer la lettre d'entente à intervenir entre les parties.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Manon Gauvreau</u>		Date : 20 / 10 / 2017	

**COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Signature de la  
Direction générale :

Date : 17 / 11 / 2017