



1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2019-064
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN		
SERVICE :	N/A		
DATE :	4 juillet 2019		
OBJET :	Congédiement d'un employé – Direction du service de police		

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)

Un salarié temporaire (014966) de la Direction du service de police a commis des fautes graves et hautement répréhensibles qui ont compromis l'exercice des devoirs de ses fonctions. Ce salarié a manqué à ses obligations de loyauté envers la Ville de Lévis.

Une enquête sur les circonstances et les causes de l'événement a été tenue. Dans ce contexte, considérant le poste occupé, la gravité des fautes et la rupture du lien de confiance, il est recommandé de mettre fin au lien d'emploi du salarié.

2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 8 juillet 2019

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire :	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

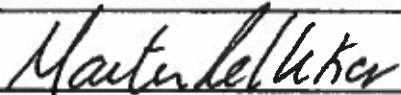
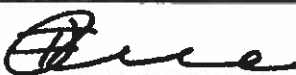
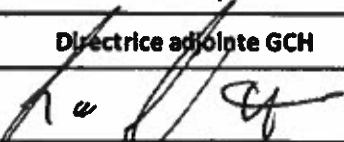
6.1 FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)**MONTANT DES COÛTS ARRONDI :****INFORMATION PTI :****Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée****Montant à financer****Source de financement proposée****Commentaires :**

7-PERSONNES CONSULTÉES			
Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Michel Desgagné, directeur	Validation de la recommandation	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
François Dubé, directeur adjoint	Validation de la recommandation	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
Explication :			

8-RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de mettre fin au lien d'emploi d'un salarié temporaire (014966) de la Ville en date de l'adoption de la présente.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES

10-APPROBATIONS/SIGNATURES		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Martin Pelletier	Conseiller RT SST	2019-07-05
Signature : 		
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
François Dubé	Directeur adjoint POL	2019-07-05
Signature : 		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Johanne Vaillancourt	Directrice adjointe GCH	2019-07-05
Signature : 		

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	DATE (jj/mm/aa)
	5-7-2019