



1-IDENTIFICATION	IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2019-067
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN	
SERVICE :	N/A	
DATE :	11 juillet 2019	
OBJET :	Besoins de main-d'œuvre et nomination d'un coordonnateur en technologies de l'information – Direction des technologies de l'information	

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)

L'analyse effectuée par la Direction des technologies de l'information, en collaboration avec la Direction de la gestion du capital humain démontre qu'il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ces besoins de main-d'œuvre.

De plus, à la suite d'un affichage qui s'est déroulé du 8 au 16 mai 2019, le comité de sélection, composé de M. Stéphane Bisson, directeur des technologies de l'information, de Mme Josée Bourassa, directrice des communications et de Mme Johanne Vaillancourt, directrice adjointe de la gestion du capital humain, a retenu la candidature interne de M. Alain Dubois au poste cadre de coordonnateur en technologies de l'information, Volet Stratégies des solutions d'affaires et gestion des services, classe 5, échelon 10, à la Direction des technologies de l'information. La nomination prendra effet dès le lundi 26 août 2019.

2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)

Autoriser le(s) mouvement(s) de main-d'œuvre ci-joint(s) en annexe et la nomination du candidat interne retenu, et ce, au lundi 26 août 2019.

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Sur approbation du comité exécutif, débiter le processus de dotation.
La nomination de Monsieur Dubois sera effective dès le lundi 26 août 2019.

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 20 août 2019

Nous désirons assurer le plus rapidement possible le suivi de ces besoins de main-d'œuvre.

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
EPA	0 EPA			
Salaire et avantages sociaux		0 \$	0 \$	
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 02-133-00-141 et 02-133-00-289	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)

MONTANT DES COÛTS ARRONDI :

INFORMATION PTI :

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée

Montant à financer

Source de financement proposée

Commentaires :

Il n'y a pas de coût additionnel à prévoir pour les mouvements de main-d'œuvre puisqu'ils sont combinés avec des mouvements à la direction des finances.

7-PERSONNES CONSULTÉES			
Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Comité de sélection	Validation candidature	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	



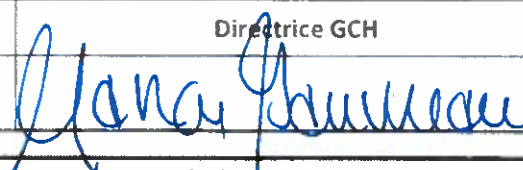

Explication :

8-RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES

GCH-2019-067 - ANNEXE 1 – Mouvement(s) requis

10-APPROBATIONS/SIGNATURES		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Mélanie Labbé	Conseillère en gestion des talents	
Signature :		19/07/2019
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Stéphane Bisson	Directeur TI	18/07/2019
Signature :		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	Directrice GCH	22/07/2019
Signature :		
SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE		DATE (jj/mm/aa)
		2019.8.15