



1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2019-068
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN		
SERVICE :	N/A		
DATE :	17 juillet 2019		
OBJET :	Besoins de main-d'œuvre – Direction de la vie communautaire		

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)

L'analyse effectuée par la Direction de la vie communautaire, en collaboration avec la Direction de la gestion du capital humain démontre qu'il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ces besoins de main-d'œuvre.

2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)

Autoriser le(s) mouvement(s) de main-d'œuvre ci-joint(s) en annexe.

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Sur approbation du comité exécutif, débiter le processus de dotation.

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 20 août 2019

Nous désirons assurer le plus rapidement possible le suivi de ces besoins de main-d'œuvre.

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
EPA Salaire et avantages sociaux	0 EPA	(900 \$)	(3896 \$)	
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 02-711-02-141	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)

MONTANT DES COÛTS ARRONDI :

INFORMATION PTI :

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée

Montant à financer

Source de financement proposée

Commentaires :

7-PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
René Tremblay, directeur	Validation besoin	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
Claude Genest, chef de service	Validation besoin et budget	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
Sylvain Raymond, coordonnateur	Validation besoin et budget	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019

Explication :

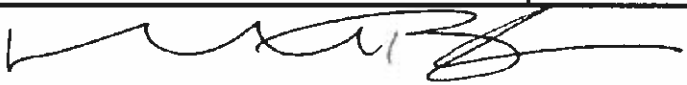


8-RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES

GCH-2019-068 - ANNEXE 1 – Mouvement(s) requis

10-APPROBATIONS/SIGNATURES

Préparé par (nom complet)	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Michel Boucher	Conseiller en gestion des talents	22/07/2019
Signature :		
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Claude Genest	Chef de service - équipements récréatifs	19-07-2019
Signature :		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice:	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	Directrice GCH	22/07/2019
Signature :		

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**DATE (jj/mm/aa)**

7-08-2019

1-MOUVEMENTS REQUIS

- Abolir un (1) poste col bleu régulier à temps complet (classe 8) d'ouvrier d'entretien opérateur au Service des équipements récréatifs à la Direction de la vie communautaire.
- Créer un (1) poste col bleu régulier à temps complet (classe 7) d'ouvrier d'entretien DVC au Service des équipements récréatifs à la Direction de la vie communautaire.

1.1-AUTORISATION À LA GCH

- Autoriser la Direction de la gestion du capital humain à procéder au comblement de tous les postes laissés vacants par ce(s) mouvement(s) de main-d'œuvre.