



1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2019-070
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN		
SERVICE :	N/A		
DATE :	12 août 2019		
OBJET :	Besoin de main-d'œuvre – Direction de la gestion du capital humain		

<p>2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)</p> <p>L'analyse effectuée par la Direction de la gestion du capital, en collaboration avec la Direction générale démontre qu'il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.</p> <p>Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ce besoin de main-d'œuvre.</p>
<p>2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)</p> <p>Autoriser le(s) mouvement(s) de main-d'œuvre ci-joint(s) en annexe.</p>

<p>3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)</p>
--

<p>4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION</p>

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 20 août 2019

Nous désirons assurer le plus rapidement possible le suivi de ce besoin de main-d'œuvre.

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
EPA Salaire et avantages sociaux	0 EPA	Aucun		
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 02-160-00-141 et 289	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)

MONTANT DES COÛTS ARRONDI :

INFORMATION PTI :

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée

Montant à financer

Source de financement proposée

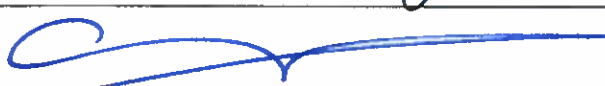
Commentaires :

7-PERSONNES CONSULTÉES			
Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
Explication :			

8-RECOMMANDATION (énoncé)
Il est recommandé au comité exécutif d'autoriser le mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES
GCH-2019-070 - ANNEXE 1 – Mouvement(s) requis

10-APPROBATIONS/SIGNATURES		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Johanne Vaillancourt	Directrice adjointe	
Signature :		
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	DG CH	24/01/19
Signature :		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	Directrice GCH	24/07/19
Signature :		

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	DATE (jj/mm/aa)
	2019-8-5

1-MOUVEMENTS REQUIS

- Créer un (1) poste professionnel régulier à temps complet (classe 2) d'agent ou agente de ressources humaines à la Direction de la gestion du capital humain.

1.1-AUTORISATION À LA GCH

- Autoriser la Direction de la gestion du capital humain à procéder au comblement de tous les postes laissés vacants par ce(s) mouvement(s) de main-d'œuvre.