



1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2019-073
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN		
SERVICE :	N/A		
DATE :	6 août 2019		
OBJET :	Besoins de main-d'œuvre – Direction de l'approvisionnement		

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)

L'analyse effectuée par la Direction de l'approvisionnement, en collaboration avec la Direction de la gestion du capital humain démontre qu'il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ce besoin de main-d'œuvre.

2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)

Autoriser le mouvement de main-d'œuvre ci-joint en annexe.

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Sur approbation du comité exécutif, débiter le processus de dotation.

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 20 août 2019.

Nous désirons assurer le plus rapidement possible le suivi de ce besoin de main-d'œuvre.

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
EPA	0 EPA	0 \$	0 \$	
Salaire et avantages sociaux				
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 1-02-134-00-142	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)

MONTANT DES COÛTS ARRONDI :

INFORMATION PTI :

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée

Montant à financer

Source de financement proposée

Commentaires :

7-PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Vincent Vu	Direction de l'approvisionnement	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	Juillet 2019
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	

Explication :



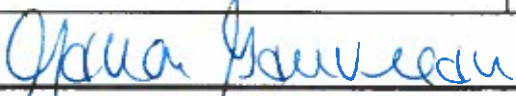
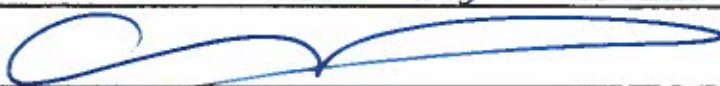
8-RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif d'autoriser le mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES

GCH-2019-073 - ANNEXE 1 – Mouvement(s) requis

10-APPROBATIONS/SIGNATURES

Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Mélanie Labbé	Conseillère en gestion des talents	
Signature :		6/08/2019
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Vincent Vu	Directeur Approvisionnement	06/08/2019
Signature :		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	Directrice GCH	7/08/19
Signature :		
SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE		DATE (jj/mm/aa)
		2019.8.6

1-MOUVEMENTS REQUIS

- Créer un (1) poste col blanc régulier à temps complet (classe 10) d'approvisionneur ou approvisionneuse, à la Direction de l'approvisionnement.

1.1-AUTORISATION À LA GCH

- Autoriser la Direction de la gestion du capital humain à procéder au comblement de tous les postes laissés vacants par ce(s) mouvement(s) de main-d'œuvre.