

1-IDENTIFICATION		IDENTIFIANT UNIQUE :	GCH-2020-024
DIRECTION :	GESTION DU CAPITAL HUMAIN		
SERVICE :	N/A		
DATE :	8 mai 2020		
OBJET :	Réorganisation de la Direction du génie		

2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)

Monsieur Pierre Lefèvre, directeur du Génie, a présenté les résultats de l'analyse de la démarche concernant l'optimisation du travail et des ressources de la Direction du génie, effectuée en collaboration avec la Direction de la gestion du capital humain, à la Direction générale le 17 avril 2020.

Les objectifs reliés à cette démarche consistent à :

- Répondre aux besoins en constante évolution de l'organisation.
- Positionner la Direction du génie en tant que partenaire stratégique.
- Organiser le travail afin de faciliter la transition vers une meilleure planification des projets et la gestion des actifs.

À la lumière de cette analyse, il est recommandé d'apporter certaines modifications aux structures actuelles.

Vous trouverez en annexe les organigrammes actuels et celui de la structure proposée.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette réorganisation et recommande les mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)

Ainsi, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)

4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Sur approbation du conseil de Ville, processus de dotation à entreprendre et mise en place de la nouvelle structure.

5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 12 mai et CV du 25 mai 2020.

Nous désirons assurer le plus rapidement possible la mise en place de la nouvelle structure.

6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2020-2021-2022)

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2020	Impacts 2021	Impacts 2022
EPA		11 EPA*		-1 EPA
Salaire et avantages sociaux		Estimation récupération masse salariale 230 987 \$	(33 053 \$)	Estimation récupération masse salariale 34 844 \$
Financement déjà autorisé par				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Postes budgétaires : 02-311-20-141 02-311-40-141	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)	* La portion du salaire de ces employés affectés aux projets du PTI sera immobilisée.	Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%

6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)

MONTANT DES COÛTS ARRONDI :

INFORMATION PTI :

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée

Montant à financer



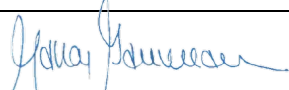
Source de financement proposée


Commentaires :

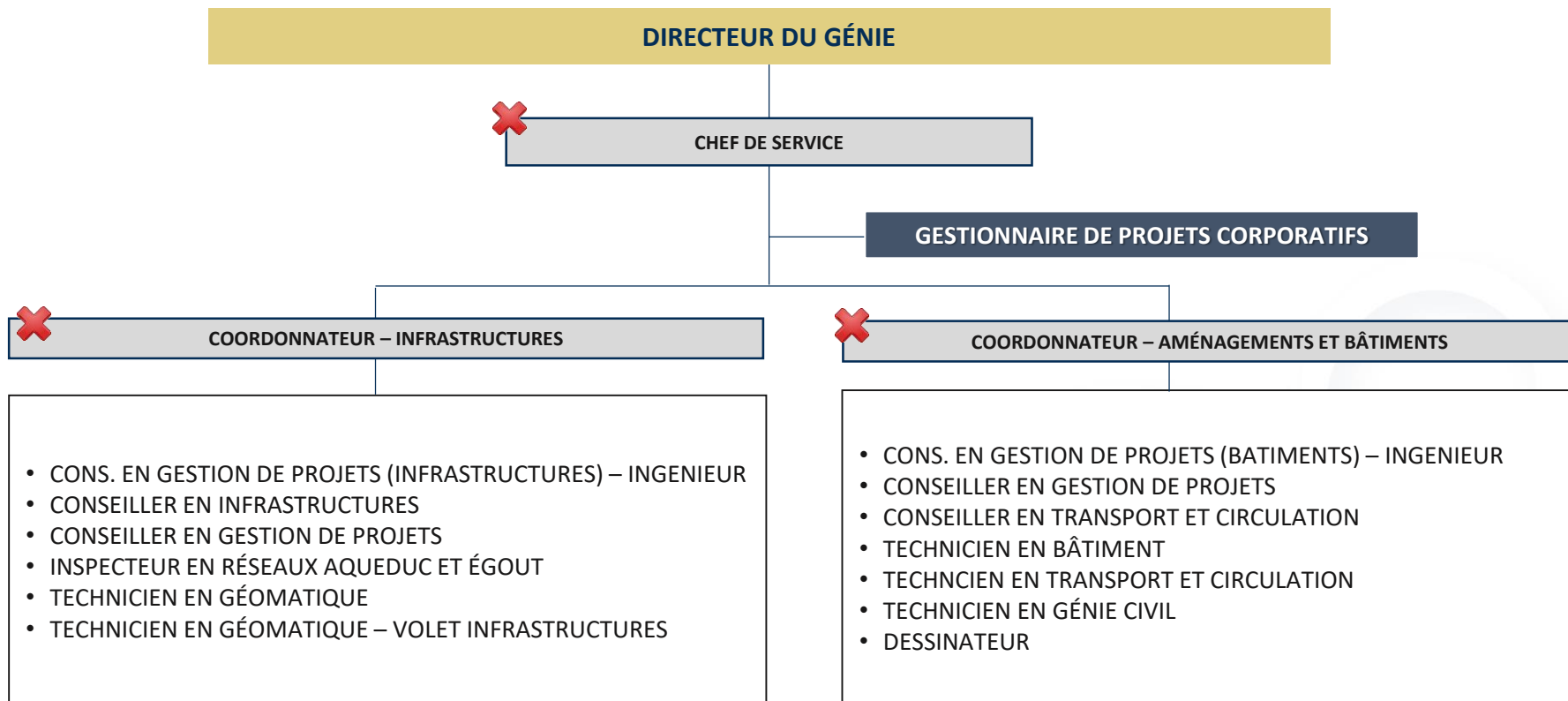
7-PERSONNES CONSULTÉES			
Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
Pierre Lefèvre	Validation budgétaire	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	8 mai 2020
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
Explication :			

8-RECOMMANDATION (énoncé)
<p>Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'autoriser les modifications des structures de la Direction du génie et de la Direction des infrastructures selon les organigrammes proposés en annexe. d'autoriser la Direction de la gestion du capital humain à procéder aux mouvements requis par l'adoption des nouveaux organigrammes ainsi que ceux présentés en annexe et à combler les postes laissés vacants par ces mouvements.

9-LISTE DES PIÈCES JOINTES
GCH-2020-024 _ANNEXE 1 – Organigrammes_GEN-INFRA

10-APPROBATIONS/SIGNATURES		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Annie Deslandes	Conseillère en gestion des talents	08/05/2020
Signature :		
Nom du responsable d'activité budgétaire	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Pierre Lefèvre	Directeur Génie	08/05/2020
Signature :		
Recommandé par :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Manon Gauvreau	Directrice GCH	08-05-2020
Signature :		

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	DATE (jj/mm/aa)
	11-05-2020



DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT – SERVICES DE PROXIMITÉ

DIRECTEUR ADJOINT – DGA SERVICES DE PROXIMITÉ

ADJOINTE ADMINISTRATIVE

- SECRÉTAIRE DE GESTION

- CONSEILLER EN FINANCES
- TECHNICIEN COMPTABILITÉ
- TECHNICIEN ADMINISTRATION
- PRÉPOSÉ COMPTABILITÉ

CHEF DE SERVICE – TRAVAUX PUBLICS

- GESTIONNAIRE PROJETS CORPORATIFS
- COORDONNATEUR TRAVAUX PUBLICS

CHEF DE SERVICE – GESTION ET PLANIFICATION BIENS IMMOBILIERS

GESTIONNAIRE DE PROJETS CORPORATIFS



GESTIONNAIRE DE PROJETS CORPORATIFS

COORDONNATEUR BI

- CONSEILLER EN GESTION DE PROJETS -ARCHITECTE
- TECHNICIEN ARCHITECTURE
- CONS. EN GESTION DE PROJETS (BATIMENTS) – INGENIEUR



COORDONNATEUR BI

CONTREMAÎTRE BI

- MÉCANICIEN MACHINES FIXES
- OUVRIER QUALIFIÉ ENTRETIEN
- OUVRIER D'ENTRETIEN

CHEF DE SERVICE – ÉQUIPEMENTS MOTORISÉS

ACE
CONTREMAÎTRE EM

ADE – ACO
CONTREMAÎTRE EM

DIRECTEUR GÉNIE ET BIENS IMMOBILIERS

