



<b>1-IDENTIFICATION</b>		<b>IDENTIFIANT UNIQUE :</b>	<b>INC-2019-011</b>
<b>DIRECTION :</b>	SÉCURITÉ INCENDIE		
<b>SERVICE :</b>	N/A		
<b>DATE :</b>	2 août 2019		
<b>OBJET :</b>	Achat symbolique d'un lot d'équipements dans l'éventualité de le remettre à un organisme (Croix-Rouge)		

<b>2-ÉTAT DE LA SITUATION – CONTEXTE (Y a-t-il eu des décisions antérieures? Si oui, inscrire le numéro de résolution)</b>
<p>Avant le 1<sup>er</sup> janvier 2002, la Ville de Pintendre s'est vu remettre un lot d'équipements (brancards et autres) dans l'éventualité d'un événement de masse qui nécessiterait des secours d'urgence. Ce matériel, qui n'a jamais servi, est entreposé depuis plusieurs années dans une remorque. Il s'est grandement détérioré avec les années et certains produits sont devenus inutilisables compte tenu des exigences de salubrité.</p> <p>Nous avons demandé à l'Agence de santé publique du Canada de reprendre possession du matériel. L'Agence a proposé en contrepartie que la Ville fasse don de l'équipement en bon état à la Croix-Rouge. Pour ce faire, la Ville doit en prendre possession auprès de l'Agence pour un montant symbolique de 2 \$ (deux dollars), pour ensuite le remettre à la Croix-Rouge.</p>
<b>2.1-ORIENTATION PROPOSÉE (Quelle est la décision souhaitée?)</b>
<p>Nous recommandons au comité exécutif d'entériner l'acquisition auprès de l'Agence de la santé publique du Canada du lot d'équipements (brancards et autres) pour un montant symbolique de 2 \$.</p> <p>La Ville pourra par la suite remettre à la Croix-Rouge le matériel toujours utile et fonctionnel. Le matériel inutilisable sera envoyé au centre de tri afin de s'en départir de façon responsable.</p>

<b>3-ANALYSE DES ALTERNATIVES (Avantages/inconvénients/impacts)</b>

<b>4-ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION</b>

<b>5-ÉCHÉANCIER DU PROCESSUS DÉCISIONNEL (Justifier la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)</b>
Comité exécutif du 20 août 2019.

**6-FINANCEMENT (Coûts/revenus/impacts budgétaires 2019-2020-2021)**

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Description	Coûts/revenus	Impacts 2019	Impacts 2020	Impacts 2021
<b>Financement déjà autorisé par</b>				
Budget de fonctionnement	Disponibilités budgétaires ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	Poste budgétaire : 02-220-00-643	
Règlement d'emprunt spécifique	RV-	Extra ctb :	Poste budgétaire :	
Règlement « Omnibus »	RV-	Extra ctb :	Résolution CE-	
Autre (spécifier)		Extra ctb :	Résolution CV-	
Numéro de projet PTI :		Projet subventionné ?	Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	
Compensation requise ?	Oui <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Si projet subventionné, préciser le titre du programme et %		
Titre du programme :				%



**6.1-FINANCEMENT – SECTION RÉSERVÉE AUX FINANCES (ne rien inscrire dans cette section)****MONTANT DES COÛTS ARRONDI :****INFORMATION PTI :****Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée****Montant à financer****Source de financement proposée****Commentaires :****7-PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Champ de compétence	Position (en accord?)	Date (jj/mm/aa)
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	
		Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (si non, expliquer)	

**Explication :****8-RECOMMANDATION (énoncé)**

Nous recommandons au comité exécutif d'entériner l'acquisition auprès de l'Agence de la santé publique du Canada du lot d'équipements (brancards et autres) pour un montant symbolique de 2 \$, et d'autoriser le maire et la greffière à signer tout document requis pour donner plein effet à la présente résolution.

<b>9-LISTE DES PIÈCES JOINTES</b>

<b>10-APPROBATIONS/SIGNATURES</b>		
Préparé par (nom complet) :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Brigitte Pouliot	Adjointe administrative	02/08/2019
Signature :		
Nom du directeur/directrice :	Titre d'emploi	Date (jj/mm/aa)
Richard Amnotte	Directeur adjoint	02/08/2019
Signature :		

SIGNATURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	DATE (jj/mm/aa)
	7-08-2019