

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

<b>Fiche de prise de décision : INF-TP-2015-023</b>
<b>Direction des infrastructures</b>
<b>Service des travaux publics</b>
<b>Objet : Modification de la résolution CV-2015-02-96 Renouvellement des contrats de service intervenus avec les Transporteurs en vrac de la Rive-Sud</b>
- pour le transport de la neige et de la glace
- pour le transport des matières en vrac des travaux exécutés par la Ville en régie interne
<b>Date : 2015-04-15</b>

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

Le 7 avril 2015, par la résolution CV-2015-02-96, la Ville de Lévis exerçait l'option de renouvellement prévue aux contrats de service intervenus entre les Transporteurs en vrac de la Rive-Sud pour le transport de la neige et de la glace et pour le transport de matières en vrac de la Ville en régie interne, pour une durée additionnelle de deux ans, soit jusqu'au 31 mars 2017.

Or, selon l'entente intervenue pour le transport de la neige et de la glace, la date d'échéance indiquée à l'article 9. « Durée et option de renouvellement », est le 1<sup>er</sup> juin 2017.

Il faudrait donc modifier la résolution afin d'y ajouter cette précision.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

31 mars 2015 au 31 mars 2017 pour le transport des matières en vrac  
 1<sup>er</sup> juin 2015 au 1<sup>er</sup> juin 2017 pour le transport de la neige et de la glace

**FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)**

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
-------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

**Commentaires**

Financement déjà autorisé par :

Budget de fonctionnement. Poste budgétaire :

Transport de neige et de glace: 02-330-10-515, 02-330-30-515, 02-330-60-515

Pour le transport des matières en vrac : PTI ou différents postes (voirie, aqueduc, parcs, etc.) provenant du budget d'opération

Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_

Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_

Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire Louis Audet Date : 29/15/14/15

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

Aux prochaines séances du CF et CV. afin de renouveler les contrats qui se terminent le 31 mars 2015 et le 1<sup>er</sup> juin 2015.

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de modifier la résolution CV-2015-02-96 « Renouvellement des contrats de service intervenus avec les Transporteurs en vrac de la Rive-Sud pour le transport de la neige et de la glace et pour le transport des matières en vrac des travaux exécutés par la Ville en régie interne » par le remplacement des mots « soit jusqu'au 31 mars 2017 » par les mots « soit respectivement jusqu'au 31 mars 2017 pour le transport de matières en vrac de la Ville en régie interne, et jusqu'au 1<sup>er</sup> juin 2017, pour le transport de la neige et de la glace ».

**UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES**

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Johanne Poisson</u>		Titre d'emploi : <u>Adjointe administrative</u>	
pour Louis Audet, ingénieur, chef de service			
Recommandé par :			
<u>Louis Audet</u> Louis Audet, chef de service			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>[Signature]</u>			Date : 15/04/2015

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
Signature de la Direction générale : <u>[Signature]</u> Date : 16/04/2015	