

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision n° :	RH-2014-149-R-1	Date :	11-11-2014
Direction :	des ressources humaines et de l'amélioration continue	FPD remplaçant FPD # :	
Service :	Relations du travail et de la santé sécurité	et datée du :	
Objet :	Lettres d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927 et le Syndicat des pompiers et pompières du Québec, section locale Lévis concernant l'affectation d'un membre du personnel pompier à un poste col blanc.		

ÉTAT DE LA SITUATION (situation / problème) :

À la suite d'un accident de travail qui a eu lieu le 20 janvier 2011, un membre du personnel pompier ne peut plus exercer son emploi de pompier. La Direction du service de la sécurité incendie en collaboration avec la Direction des ressources humaines ont convenu avec le Syndicat des pompiers et pompières, ainsi qu'avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927, d'affecter l'employé pompier à un nouveau poste dans l'accréditation des cols blancs.

Il a été proposé, après discussion entre les parties, d'affecter l'employé pompier, concerné par la lettre d'entente ci-jointe, sur ce nouveau poste de agent de soutien prévention et organisation selon les modalités convenues à la lettre d'entente ci-jointe et de recommander au conseil de la Ville la signature de cette lettre d'entente.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages / inconvénients / impacts) :
FINANCEMENT (coûts / poste budgétaire / impacts budgétaires 2014-2015-2016):

Coûts	Impacts	2014	2015	2016
	EPA	0,76	1 prévu au budget de 2015	
Masse salariale		33 044 \$	50 960 \$	
Avantages sociaux		8 261 \$	12 740 \$	
Total		41 305 \$	63 700 \$	

Ce poste a été pris en considération au budget de l'année 2015. Nous avons 33 044 \$ en 2014 pour 0,76 EPA. En 2015, nous avons prévu 50 960 \$ pour 1 EPA, soit 0,24 EPA additionnel.

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires : oui non (demandé au budget 2015)

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-220-02-141 et 02-220-02-289 (demandé au budget 2015)
- Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires :

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2014	2015	2016
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : oui non
 Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
 d'activité budgétaire: _____

Date : 20 novembre 2014

ÉCHÉANCIER (étapes / dates / justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date) :
 CE du 25 novembre et CV du 1^{er} décembre 2014

PERSONNES CONSULTÉES

NOM DE LA PERSONNE	DATE (J/M/A)	CHAMP DE COMPÉTENCE
Yves Després, DGA – Sécurité publique	Octobre 2014	Validation de l'affectation
Nathalie Labrecque, adjointe au directeur – prévention et soutien à l'organisation	Novembre 2014	Validation de l'impact budgétaire et du poste
Jacques Nadeau, chef négociateur	Octobre 2014	Validation de la lettre d'entente

RECOMMANDATION (énoncé) :

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer la lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927 et le Syndicat des pompiers et pompières du Québec, section locale Lévis, telle qu'annexée à la présente.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES.

Liste des pièces jointes : Lettre d'entente no. 2014-01

Préparé par : Marie-Claude Denis		Titre d'emploi : conseillère RLT & SST	
Recommandé par :			
Jacques Nadeau Chef négociateur	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction: _____		Date : 20, 11, 14	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :	
Signature de la Direction générale: _____	Date : 2014/11/12