

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision n° : RH-2014-153		Date : 27-11-2014
Direction :	des ressources humaines et de l'amélioration continue	FPD remplaçant FPD # :
Service :		et datée du :
Objet :	Modification à l'annexe – RH-2014-135 – Modification à la structure organisationnelle	

ÉTAT DE LA SITUATION (situation / problème) :

La RH-2014-135 et ses annexes ont été autorisées par le conseil de la Ville le 3 novembre dernier (CV-2014-09-99). Cette fiche de prise de décision présentait la nouvelle structure organisationnelle des directions de la Ville.

Toutefois, un élément de l'annexe 1, section Direction générale, septième tiret mentionnait le texte suivant :

« Modification du titre du poste **professionnel** de conseiller ou conseillère – Planification stratégique et gouvernance pour conseiller ou conseillère – Planification et éthique ».

Le terme « **professionnel** » doit être modifié pour celui de « **cadre** ». Ainsi, le texte de l'annexe 1, section Direction générale, septième tiret est le suivant :

« Modification du titre du poste **cadre** de conseiller ou conseillère – Planification stratégique et gouvernance pour conseiller ou conseillère – Planification et éthique ».

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages / inconvénients / impacts) :

FINANCEMENT (coûts / poste budgétaire / impacts budgétaires 2014-2015-2016):

Coûts	Impacts	2014	2015	2016
-------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires : oui non

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires :

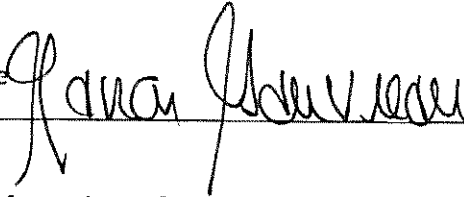
Numéro du projet PTI : _____	Montants	2014	2015	2016
------------------------------	----------	------	------	------

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : oui non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire:



Date: 1^{er} / 12 / 14

ÉCHÉANCIER (étapes / dates / justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date) :
CE du 1^{er} décembre 2014

PERSONNES CONSULTÉES

NOM DE LA PERSONNE	DATE (J/M/A)	CHAMP DE COMPÉTENCE
Marie-Lise Côté, directrice générale par intérim	Novembre 2014	Validation de la modification
Manon Gauvreau, directrice RHAC	Novembre 2014	Validation de la modification

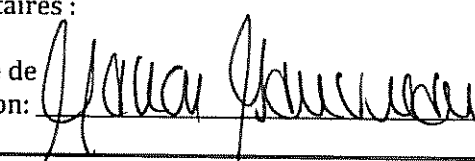
RECOMMANDATION (énoncé) :

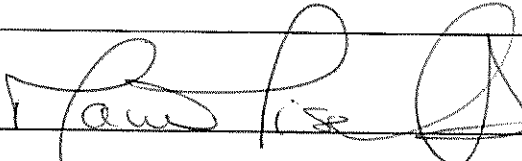
Il est résolu d'accepter la modification du terme **professionnel** mentionné à l'annexe 1, section Direction générale, septième tiret de la RH-2014-135, pour le terme **cadre**, afin que le libellé soit le suivant :

- Modification du titre du poste cadre de conseiller ou conseillère – Planification stratégique et gouvernance pour conseiller ou conseillère – Planification et éthique.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : Valérie Couture	Titre d'emploi : adjointe administrative	
Recommandé par :		
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi
Commentaires :		
Signature de la direction: 		Date: 1 ^{er} / 12 / 14

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :	
Signature de la Direction générale: 	Date: 20/12/14