

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-019
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre – Direction de l'environnement et Direction du service de police
Date : 19 février 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Certains postes ont été laissés vacants pour une période indéterminée. Ces postes sont comblés temporairement et occupés par les mêmes personnes depuis plusieurs années.

Afin de maintenir le service offert aux citoyens, et aussi d'assurer une stabilité organisationnelle, il est requis de procéder au comblement des besoins de main-d'œuvre.

Ces mouvements ont été recommandés par le comité des finances et des ressources humaines du 2 avril 2015.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

Il devient de plus en plus difficile de mobiliser le personnel affecté temporairement. Certains secteurs d'activités étant en pénurie, les opportunités d'emplois réguliers sont nombreuses à l'externe. Ne pas créer de postes réguliers à temps complet, met en péril le maintien de ces ressources spécialisées.

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Le processus d'affichage et de comblement des mouvements de main-d'œuvre en annexe demande environ quatre (4) semaines, en fonction du nombre de candidatures qualifiées reçues.

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
-------	---------	------	------	------

POSTE ENV

Masse salariale	61 275 \$
Avantages sociaux (25 %)	<u>15 319 \$</u>
Total	76 594 \$

POSTE POL

Masse salariale	42 333 \$
Avantages sociaux (25 %)	<u>10 583 \$</u>
Total	52 916 \$

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

Le poste vacant génère une économie de 1 EPA et d'un salaire annuel. L'économie d'EPA et de salaire couvrons le nouvel EPA et le nouveau salaire. Donc, l'impact net d'EPA et de salaire est nul.

Financement déjà autorisé par :

Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-412-50-xxx (ENV) et 02-216-03-xxx (POL)

Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : _____

- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

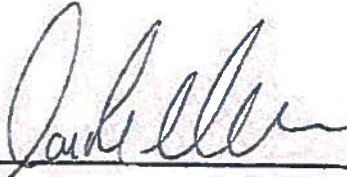
Numéro du projet PTI : _____ Montants 2015 _____ 2016 _____ 2017 _____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

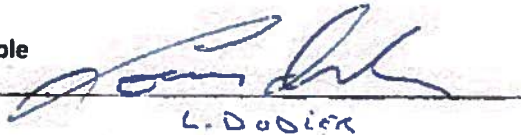
Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 2015, 03, 26

Signature du responsable
d'activité budgétaire



L. DODIER

Date : 26 03 2015

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
CE et CV du 7 avril 2015.

PERSONNES CONSULTÉES

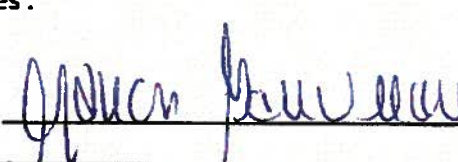
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Jean-Claude Belles-Isles, DGA-DTQV (intérim)	Janvier 2015	Évaluation du besoin
Pierre Boulay, directeur adjoint	Janvier 2015	Évaluation du besoin
Louis Dodier, chef de service	Janvier 2015	Évaluation du besoin
Christian Lortie, conseiller RLT&SST	Janvier 2015	Évaluation du besoin
Frank Savoie, conseiller en finances	Janvier 2015	Évaluation du budget
Yves Charrette, directeur	Février 2015	Évaluation du besoin
Carole Thibeault, chef de service	Février 2015	Évaluation du besoin/budget

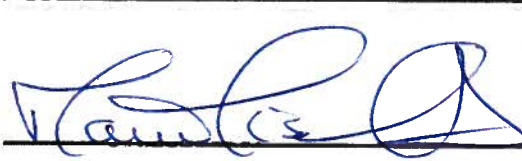
RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'adopter les recommandations concernant les mouvements de main-d'œuvre liés à la modification du poste col bleu et du poste col blanc précisé en annexe.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Johanne Vaillancourt</u>		Titre d'emploi : <u>Chef de service DOT-DO</u>				
Recommandé par :						
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi				
Commentaires :						
Signature de la direction : <u></u>		Date : <u>29/03/15</u>				

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	
Signature de la direction générale : <u></u>	Date : <u>20/04/15</u>

Il est requis de procéder aux mouvements des postes suivants :

- ⇒ **Créer un poste col bleu d'électrotechnicien ou électrotechnicienne, régulier à temps complet, classe 11 au Service du traitement de l'eau potable à la Direction de l'environnement.**

- ⇒ **Créer un poste col blanc préposé ou préposée à l'information policière, régulier à temps complet, classe 6 à la Direction du service de police.**