

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-042
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Signature lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927 concernant l'affectation d'un membre du personnel professionnel.
Date : 1er avril 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

À la suite de l'exercice d'analyse de postes découlant du repositionnement à la Direction de l'urbanisme, la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue recommandent le mouvement de main-d'œuvre indiqué à la lettre d'entente ci-joint et d'autoriser M. le Maire et Mme la greffière à signer celle-ci.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
	EPA 0 (prévu au budget)			

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact budgétaire.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-617-00-141 et 289
- Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : ____
- Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-____
- Autre (spécifier) : ____, résolution CV-____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 2015/04/13

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
CE et CV du 20 avril 2015

PERSONNES CONSULTÉES

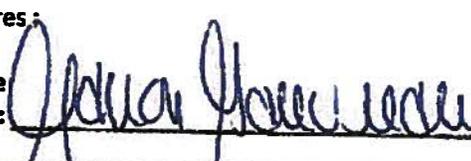
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Dominic Deslauriers, directeur	Mars 2015	Validation budget, poste et affectation
Jacques Nadeau, chef de service	Mars 2015	Validation de la lettre d'entente

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer la lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927, telle qu'annexée à la présente.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Lettre d'entente 2015-01P

Préparé par : <u>Annick Anctil</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère RLT & SST</u>	
Recommandé par :			
Jacques Nadeau Chef de service	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction : 		Date : 9 04 / 13	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE	
Signature de la direction générale : 	
Date : 15, 04, 13	