

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-065
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Renouvellement et autorisation de la signature du recueil des conditions de travail des cadres
Date : 8 juin 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Le recueil des conditions de travail des cadres est venu à échéance le 31 décembre 2014.

Des discussions ont alors été entreprises à l'échéance du recueil afin de convenir de la signature d'un nouveau contrat de travail. Un projet de recueil des conditions de travail des cadres a fait l'objet d'une entente de principe entre les parties et le projet a été soumis à l'assemblée générale des membres de l'Association le 3 juin 2015 et a été approuvé en majorité.

Le projet de recueil des conditions de travail des cadres respecte le mandat qui avait été confié aux représentants patronaux et permet d'atteindre les objectifs poursuivis par l'Employeur.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017	2018
Coûts estimés		479 676 \$			
Budget 2015		<u>610 438 \$</u>			
Écart favorable		130 761 \$			

Pour les années subséquentes (2016-2018), les coûts seront prévus au budget.

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____

Date : / /

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)
CE et CV du 15 juin 2015.

PERSONNES CONSULTÉES

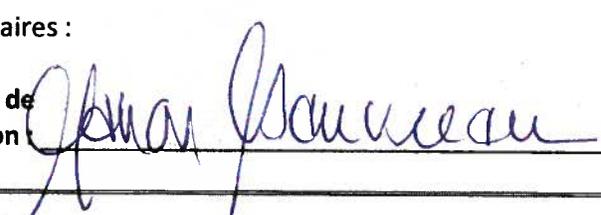
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Yves Després, DGA Sécurité-publique	Juin 2015	Représentant patronal
Jacques Nadeau, chef de service RLT-SST	Juin 2015	Représentant patronal
Yves Tardif, coordonnateur Paie et avantages sociaux	Juin 2015	Validation financière

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif qu'il recommande au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer le recueil des conditions de travail des cadres de la Ville de Lévis.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Jacques Nadeau</u>		Titre d'emploi : <u>Chef de service RLT & SST</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction 		Date : <u>9 / 6 / 15</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____

Date : 2015/06/09