

### FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-104
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Signature lettre d'entente à intervenir avec la Fraternité des policiers de Lévis
Date : 2 octobre 2015

#### ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Afin de préciser la prise de congés pour une catégorie d'employés durant la période des Fêtes, il est requis d'inclure un nouvel alinéa à la convention collective des policiers et policière, et ce, par une lettre d'entente à intervenir avec la Fraternité des policiers de Lévis.

#### ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

#### ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

#### FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
-------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

Commentaires : Aucun impact budgétaire.

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

#### Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire \_\_\_\_\_



Date : 15, 10, 07

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE du 13 octobre et CV du 19 octobre 2015

**PERSONNES CONSULTÉES**

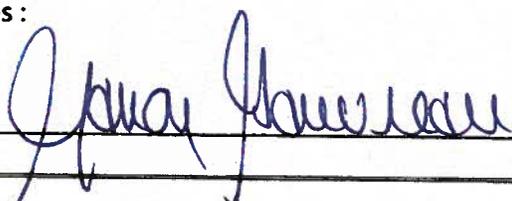
Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Yves Després, directeur POL (intérim)	Septembre 2015	Validation de la lettre d'entente
Georges-Étienne L'Italien, gestionnaire de projets corporatifs	Septembre 2015	Validation de la lettre d'entente
Jacques Nadeau, chef de service	Septembre 2015	Validation de la lettre d'entente

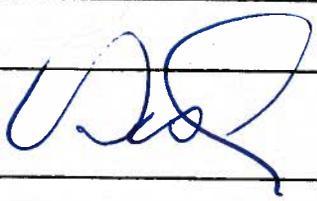
**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer la lettre d'entente à intervenir avec la Fraternité des policiers de Lévis, telle qu'annexée à la présente.

**UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES**

Liste des pièces jointes :                      Lettre d'entente 2015-01

Préparé par : <u>Annick Anctil</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère RLT &amp; SST</u>	
Recommandé par :			
			
Jacques Nadeau Chef de service	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction : 		Date : 7 / 10 / 15	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
Signature de la direction générale : 	
Date : 15, 10, 09	