

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-109-R-1
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Affichage d'un mandat qualifiant à la Direction du service de police
Date : 30 octobre 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Considérant la démarche d'optimisation en cours à la Direction du service de police, et plus particulièrement au sein de la Centrale 9-1-1, il est requis de réévaluer les rôles et fonctions de l'ensemble du personnel de la Centrale.

Avec le départ imminent à la retraite du coordonnateur du Centre 9-1-1, seul cadre de la division, la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue souhaite afficher un mandat qualifiant afin d'assurer de manière efficiente la préparation de la relève en matière de gestion et d'évaluer le niveau d'encadrement qui sera requis pour la Centrale.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Après adoption par le comité exécutif.

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
EPA			0	
Estimation à 5% - Masse salariale et avantages sociaux	692 \$		4 948 \$	

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-216-02-141 et 289
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire

Date : 2015/11/12

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 10 novembre 2015

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Yves Després, directeur POL (Intérim)	Octobre 2015	Évaluation du besoin
Johanne Vaillancourt, chef de service DOT-DO	Octobre 2015	Évaluation du besoin

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue de procéder à l'affichage interne d'un mandat qualifiant pour un poste de coordonnateur du Centre 9-1-1 à la Direction du service de police.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Katy Deschamps</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction :		Date : 5 / 11 / 15	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :

Date : 5 / 11 / 2015