

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-111-R-1
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Mouvements de main-d'œuvre – Direction du service de police
Date : 22 octobre 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

L'analyse de besoins de main-d'œuvre, effectuée par la Direction du service de police démontre qu'il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre recommandés en annexe. L'ajout d'effectifs réguliers permettra au service de police de la Ville de Lévis de se donner les moyens nécessaires pour faire face à son mandat.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

À la suite de l'autorisation du conseil de la Ville, les nominations seraient effectives au début du prochain cycle de travail à la Division – Surveillance du territoire, soit le 15 novembre prochain.

FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017
	EPA	1,5	2,5	
	Salaire	48 040 \$	310 544 \$	
	Avantages sociaux	12 010 \$	77 636 \$	
	Total	60 050 \$	388 180 \$	

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Trois de ces mouvements sont déjà prévus au budget 2015.

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-212-03-141 et 02-212-03-289
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2015	2016	2017
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____

Date : 15, 11, 2015

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 10 novembre et CV du 16 novembre 2015

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Yves Després, directeur par intérim	Octobre 2015	Validation du besoin
Carole Thibeault, coordonnatrice	Octobre 2015	Validation budgétaire

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'oeuvre précisés en annexe.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : Katy Deschamps		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
Johanne Vaillancourt Chef de service DOT-DO	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction :		Date : 30/10/15	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____

Date : 10/11/2015



**ANNEXE 1 | BESOINS DE MAIN-D'OEUVRE
RHAC-2015-111-R-1**

Direction du service de police

Procéder à la création des postes suivant :

- ⇒ **Quatre (4) postes réguliers à temps complet de policier.**