

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2015-125
Direction des ressources humaines et amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Décision de la Cour d'appel
Date : 9 décembre 2015

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

À la suite de la décision de la Cour d'appel et à la suite de la décision de la Cour suprême de refuser d'entendre notre appel, la Ville doit rembourser le salaire impayé à un policier suspendu sans solde à la suite d'accusations criminelles. Une transaction a été négociée afin de respecter la décision de l'arbitre. Cette décision permet aussi de mettre fin aux différents griefs.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/poste budgétaire/impacts budgétaires 2015-2016-2017)

Coûts	Impacts	2015	2016	2017	2018
Montant		109 666,45 \$			
Intérêts (au 31 déc. 2015)		27 614,42 \$			
Régime de retraite (au 31 déc. 2015)		8 424,83 \$			
Total		145 705,70 \$			

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-212-06-141
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

	2015	2016	2017
Numéro du projet PTI : _____	_____	_____	_____
Montants	_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 15 / 12 / 2015

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 16 décembre et CV du 21 décembre 2015.

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Carole Thibeault, coordonnatrice (POL)	Décembre 2015	Validation budgétaire
Yves Tardif, coordonnateur (FIN)	Décembre 2015	Validation budgétaire

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et la Madame l'assistante-greffière à signer la transaction à intervenir entre les parties.

UNE COPIE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AUX PERSONNES CONSULTÉES

Liste des pièces jointes : Transaction

Préparé par : <u>Jacques Nadeau</u>		Titre d'emploi : <u>chef de service RLT & SST</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiale manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la direction : <u>Jacques Nadeau</u>		Date : <u>14/12/15</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :



Date : 16 / 12 / 2015