

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-002 - R-1
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Nomination d'un directeur général adjoint – Services administratifs par intérim
Date : 22 janvier 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Afin d'assurer une saine gestion de l'administration de la Ville, ainsi que la réalisation de l'ensemble des mandats pilotés par la Direction générale adjointe – services administratifs, la Direction générale recommande de combler le poste de directeur général adjoint ou directrice générale adjointe – Services administratifs de façon intérimaire pour la durée de la vacance du poste.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact budgétaire, poste déjà prévu au budget.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 1-02-131-00-XXX
- Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : ____
- Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 22 / 1 / 2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 25 janvier 2016

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Simon Rousseau, directeur général	Janvier 2016	Validation du besoin

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville de :

- Comblé le poste de directeur général adjoint ou directrice générale adjointe – services administratifs de façon intérimaire.
- Nommer M. Christian Tanguay au poste de directeur général adjoint – services administratifs par intérim à compter du 26 janvier 2016.
- d'accorder en conséquence à M. Christian Tanguay une prime correspondant à 20 % de son salaire annuel actuel, pour la durée de l'intérim.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Manon Gauvreau</u>		Date : 22 / 01 / 2016	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :



Date : 22 / 1 / 2016