



Numéro du projet PTI : \_\_\_\_\_ Montants \_\_\_\_\_

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire \_\_\_\_\_ Date : / /2016

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE du 2 février et CV du 8 février 2016

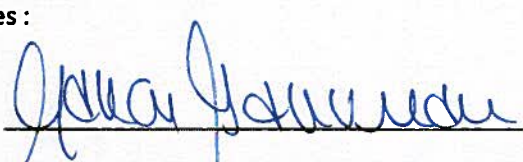
**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Comité de sélection	Janvier 2016	Processus de sélection

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser l'embauche de Madame Sonia Drolet à titre de directrice du Bureau de la performance organisationnelle à la Direction générale, poste contractuel hors cadre à temps complet et d'autoriser le Maire et Mme la greffière à signer le contrat de travail ci-joint en annexe.

Liste des pièces jointes : Contrat de travail

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice RHAC</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : <u>2 / 02 / 2016</u>	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la  
Direction générale :  Date : 2 / 02 / 2016