

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-010
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Mouvements de main-d'oeuvre
Date : 3 février 2016

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

L'analyse de besoins de main-d'œuvre, effectuée par la Direction du service de police démontre qu'il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre recommandés en annexe. Le transfert d'un effectif régulier à temps complet au sein de la division des enquêtes permettra au Service de police de la Ville de Lévis de se donner les moyens nécessaires pour faire face à son mandat. Il est à noter que ce mouvement d'effectif n'occasionnera aucun ajout d'EPA supplémentaire.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**
**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)**

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
<b>44 semaines écart agent-sergent-détective</b>				
Salaire		7 638 \$		
Bénéfices marginaux		1 910 \$		
<b>Total</b>		<b>9 548 \$</b>		

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

Commentaires :

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-213-03-141;02-213-03-289
  - Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
  - Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_
  - Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire

Date : 03 / 02 / 2016

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE du 16 février et CV du 22 février 2016

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Yves Després, directeur POL (intérim)	Janvier 2016	Mouvements de main-d'oeuvre
Carole Thibeault, coordonnatrice	Février 2016	Validation budgétaire

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'oeuvre précisés en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Katy Deschamps</u>		Titre d'emploi : <u>Conseillère en gestion de talents</u>	
Recommandé par :			
Johanne Vaillancourt Chef de service DOT-DO	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction :		Date : 4 / 02 / 2016	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la  
Direction générale :

Date : 11 / 02 / 2016

**Il est requis de procéder au mouvement suivant :**

- 1. Abolir une (1) poste régulier à temps complet de policier à la Division de la surveillance du territoire à la Direction du service de police.**
- 2. Créer un (1) poste régulier à temps complet de sergent-détective à la Division des enquêtes à la Direction du service de police.**
- 3. D'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement de ce poste et de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.**