

**FICHE DE PRISE DE DÉCISION**

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-014
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Nomination d'un directeur adjoint – opérations et relève à la Direction du service de police
Date : 17 février 2016

**ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)**

À la suite du processus de dotation concernant le poste cadre policier de directeur adjoint – opérations et relève (classe 3) de la Direction du service de police, le comité de sélection, composé de M. Yves Després, directeur général adjoint – Sécurité publique et directeur du service de police (intérim), M. Robert Pednault, directeur du Service de police de la Ville de Sherbrooke et Mme Manon Gauvreau, directrice des ressources humaines et de l'amélioration continue, recommande de procéder au mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

**ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)**
**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**
**FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)**

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
EPA (prévu au budget)				
Salaire		123 824 \$		
Avantages sociaux (24%)		29 718 \$		
Total		153 542 \$		

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

Commentaires : Aucun impact budgétaire, poste déjà prévu au budget.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 1-02-211-00-XXX
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

**Commentaires**

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable  
d'activité budgétaire \_\_\_\_\_

Date : 19, 02, 2016

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE et CV du 22 février 2016

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser le mouvement de main-d'œuvre lié au poste cadre précisé en annexe.

Liste des pièces jointes : ANNEXE 1

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice RHAC</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Manon Gauvreau</u>		Date : 19, 02, 2016	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la  
Direction générale : \_\_\_\_\_

Date : 19, 02, 2016



## ANNEXE 1 | RHAC-2016-014

Il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre suivant :

- 1) Nommer Monsieur François Dubé à titre de directeur adjoint – opérations et relève, poste cadre policier régulier à temps complet (35 heures/semaine), au salaire de la classe 3, échelon 6, à la Direction du service de police, aux conditions de travail prévues au recueil des cadres de la Ville de Lévis.