

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-014
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Nomination d'un directeur adjoint – opérations et relève à la Direction du service de police
Date : 17 février 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

À la suite du processus de dotation concernant le poste cadre policier de directeur adjoint – opérations et relève (classe 3) de la Direction du service de police, le comité de sélection, composé de M. Yves Després, directeur général adjoint – Sécurité publique et directeur du service de police (intérim), M. Robert Pednault, directeur du Service de police de la Ville de Sherbrooke et Mme Manon Gauvreau, directrice des ressources humaines et de l'amélioration continue, recommande de procéder au mouvement de main-d'œuvre précisé en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
EPA (prévu au budget)				
Salaire		123 824 \$		
Avantages sociaux (24%)		29 718 \$		
Total		153 542 \$		

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact budgétaire, poste déjà prévu au budget.

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 1-02-211-00-XXX
- Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : ____
- Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____

Date : 19, 02, 2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 22 février 2016

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser le mouvement de main-d'œuvre lié au poste cadre précisé en annexe.

Liste des pièces jointes : ANNEXE 1

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice RHAC</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Manon Gauvreau</u>		Date : 19, 02, 2016	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____

Date : 19, 02, 2016



ANNEXE 1 | RHAC-2016-014

Il est requis de procéder au mouvement de main-d'œuvre suivant :

- 1) Nommer Monsieur François Dubé à titre de directeur adjoint – opérations et relève, poste cadre policier régulier à temps complet (35 heures/semaine), au salaire de la classe 3, échelon 6, à la Direction du service de police, aux conditions de travail prévues au recueil des cadres de la Ville de Lévis.