

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-023
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Lettre d'entente à intervenir avec le SCFP, section locale 2927 concernant le programme camp de jour
Date : 16 mars 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Dans le cadre des discussions concernant les paramètres du programme camp de jour, les parties ont convenu d'apporter des modifications aux échelles salariales prévues à l'annexe B-1 B), malgré la signature d'une nouvelle convention collective pour le personnel col blanc. Après discussions, les parties en sont arrivées à une entente ci-jointe en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
Salaires		62 631 \$		
Avantages Sociaux (24 %)		15 032 \$		
Total		77 663 \$		

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-747-11-151
- Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
- Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
- Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

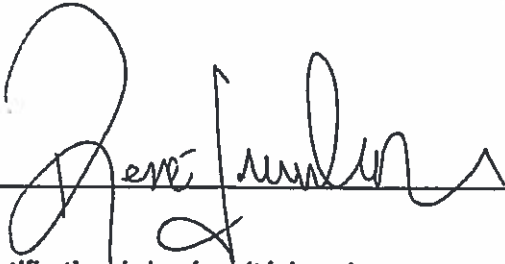
Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 24/03/2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 29 mars 2016


PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
François Bilodeau, directeur adjoint	Février 2016	Validation de la recommandation et du budget
Barbra Tremblay, chef de service	Février 2016	Validation de la recommandation
Karina Bilodeau, conseillère	Mars 2016	Validation budgétaire

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière à signer la lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2927, telle qu'annexée à la présente.

Liste des pièces jointes : Lettre d'entente – 2016-02

Préparé par : <u>Christian Lortie</u>		Titre d'emploi : <u>conseiller RLT-SST</u>	
Recommandé par :			
Jacques Nadeau Chef de service RLT-SST	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : 		Date : <u>24/03/2016</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :



Date : 29/03/2016