

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-064
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Démarche d'optimisation – Division de la taxation, de la perception, des revenus divers et de la tarification - Service de la trésorerie – Direction des finances
Date : 3 octobre 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

La Division de la taxation, de la perception, des revenus divers et de la tarification du Service de la trésorerie de la Direction des Finances, en collaboration avec la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue a procédé à l'optimisation de l'organisation du travail. À cet effet, des analyses de postes ont été réalisées dans le but de s'assurer de l'efficacité du travail, d'assurer une plus grande polyvalence ainsi qu'une meilleure préparation de la relève. En effet, plusieurs départs à la retraite sont à prévoir à court terme. Ainsi, il s'avère impératif de capter les connaissances et de les conserver à l'intérieur de l'organisation tout en s'assurant de la mise en place d'une structure plus adaptée aux besoins organisationnels.

À la lumière de ces analyses, il est recommandé d'apporter certaines modifications à la structure actuelle.

À cet effet, un rapport au « Comité des finances et des ressources humaines » a été présenté le vendredi 30 septembre 2016. Le comité a recommandé de procéder aux mouvements mentionnés en annexe, comme proposé.

On retrouve ainsi en annexe l'organigramme actuel ainsi que la structure proposée et les modifications et mouvements de main-d'œuvre requis afin d'assurer celle-ci.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ces besoins de main-d'œuvre. Il est donc requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Sur approbation du conseil de Ville

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
Salaire	(23 665) \$			
Bénéfices marginaux	(5 680)			
Total	(29 345)			

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires : Aucun impact EPA

Financement déjà autorisé par :

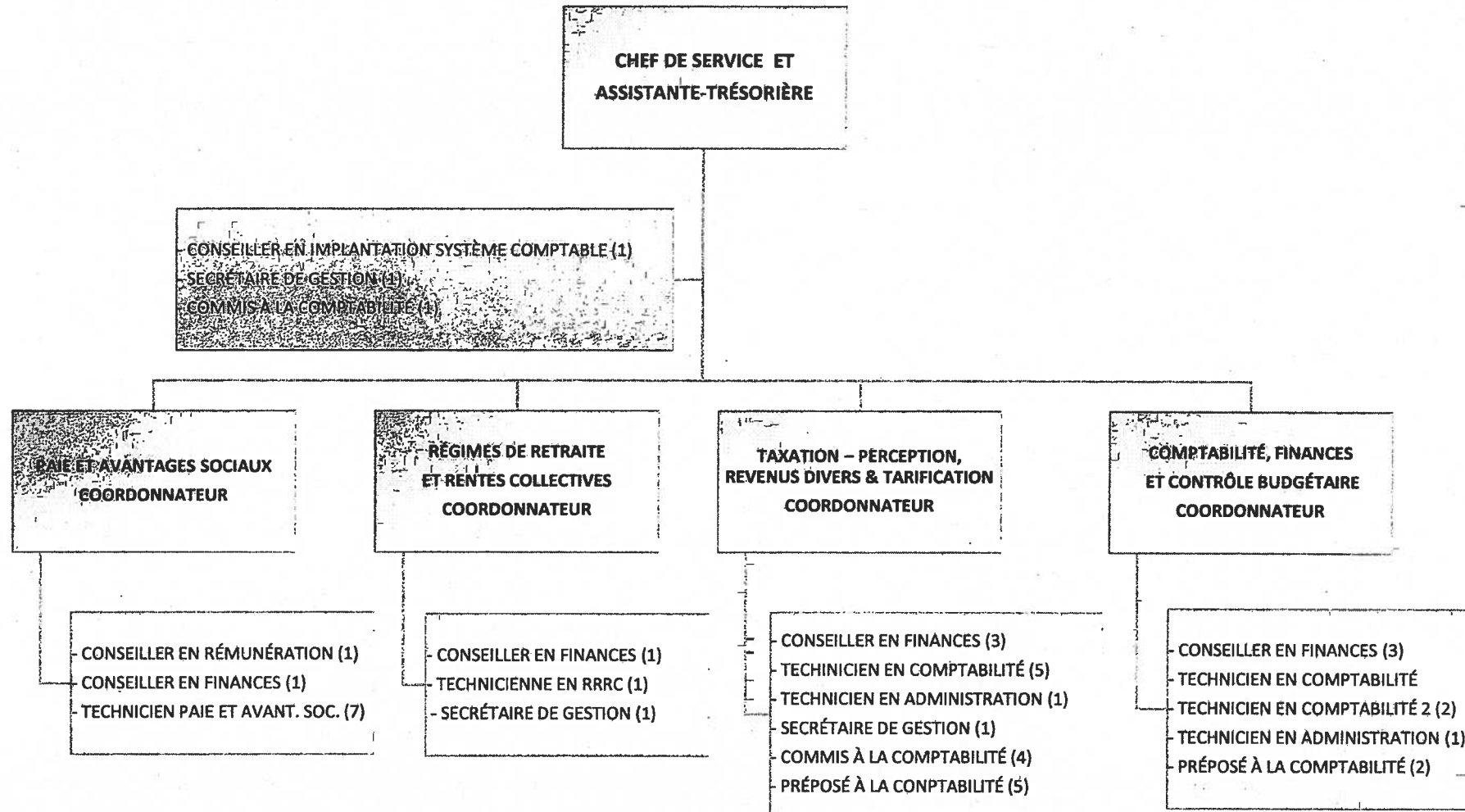
Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-132-00-141

Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____

Il est requis de procéder aux mouvements suivants :

1. Abolir deux (2) postes professionnels réguliers à temps complet de conseiller en finances à la Division de la taxation, de la perception, des revenus divers et de la tarification du Service de la trésorerie (Direction des finances).
2. Modifier le titre de la Division de la taxation, de la perception, des revenus divers et de la tarification pour la Division des revenus et modifier le titre du coordonnateur pour « coordonnateur aux revenus »
3. Créer un (1) poste professionnel régulier à temps complet de conseiller en finances relevant directement de la chef du Service de la trésorerie et assistante-trésorière (Direction des finances).
4. Créer un (1) poste col blanc régulier à temps complet de technicien en comptabilité à la Division des revenus du Service de la trésorerie (Direction des finances).
5. D'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement de ces postes et de tous les postes laissés vacants par ces mouvements de main-d'œuvre.

ORGANIGRAMME ACTUEL | SERVICE DE LA TRÉSORERIE



ORGANIGRAMME PROPOSÉ | SERVICE DE LA TRÉSORERIE

