

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-069
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre – Direction de la vie communautaire
Date : 27 octobre 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Afin d'assurer l'entretien de la piscine de l'Aquaréna et l'entretien des plateaux sportifs extérieurs, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

Comme prévu à la procédure déposée le 14 avril 2015 au comité exécutif, la Direction générale a validé cette demande et recommande ce besoin de main-d'œuvre. Ainsi, il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre ci-joints en annexe.

Ces mouvements ont été recommandés par le comité des finances et des ressources humaines.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)
ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

À la suite de l'autorisation du conseil de la Ville.

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Prévu aux budgets 2016 et 2017

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
Salaire			(2 940 \$)	
BM			(706 \$)	
Total			(3 646 \$)	

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-718-11-141 et 289
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : ____
 - Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire



Date : 09/09/2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE 8 novembre et CV du 14 novembre 2016


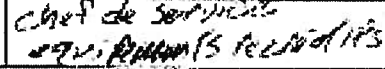
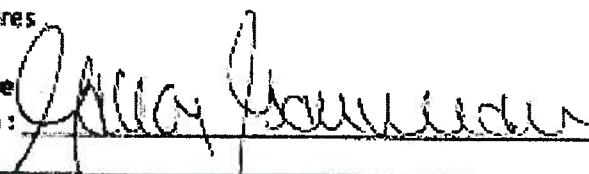
PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Jacques Papillon, coordonnateur	Octobre 2016	Validation du besoin et de l'impact budgétaire

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Michel Boucher</u>		Titre d'emploi : <u>conseiller en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires			
Signature de la Direction : 		Date : <u>1^{er} / 11 / 2016</u>	

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :



Date : 16 / 11 / 2016

Il est requis de procéder aux mouvements suivants :

1. Abolir un (1) poste col bleu régulier à temps complet d'ouvrier d'entretien - opérateur (classe 8) au Service des équipements récréatifs à la Direction de la vie communautaire.
 2. Créer un (1) poste col bleu régulier à temps complet d'ouvrier d'entretien - DVC (classe 7) au Service des équipements récréatifs à la Direction de la vie communautaire.
 3. D'autoriser la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement de ce poste et de tous les postes laissés vacants par ce mouvement de main-d'œuvre.
-