

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2016-070
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Besoins de main-d'œuvre – Direction des infrastructures
Date : 20 octobre 2016

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Dans le cadre des ajustements effectués au sein de la Direction des infrastructures, la Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue a été autorisée à procéder à l'affichage de deux postes cadres de contremaître aux travaux publics. Cet affichage a eu lieu du 23 septembre au 3 octobre 2016.

À la suite du processus de dotation, M. Martin Girard, chef de service, M. Michel Faucher, coordonnateur et Mme Annie Deslandes, conseillère en gestion des talents, recommande de procéder aux mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

La date d'entrées en fonction sera à déterminer

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2016-2017-2018)

Prévu aux budgets 2016 et 2017

Coûts/revenus	Impacts	2016	2017	2018
---------------	---------	------	------	------

Prévu au budget

Conformément au règlement RV-2007-07-02 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

- Financement déjà autorisé par :
 - Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-320-00-XXX
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-____, résolution CE-____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2016	2017	2018
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire

Date : 21/10 /2016

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE et CV du 24 octobre 2016

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Frank Savoie, conseiller en finances	Octobre	Validation financière

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser les mouvements de main-d'œuvre précisés en annexe.

Liste des pièces jointes : Annexe 1

Préparé par : <u>Annie Deslandes</u>		Titre d'emploi : <u>conseillère en gestion des talents</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction			Date : 21/10 /2016

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale :

Date : 24 / 10 /2016

Il est requis de procéder aux mouvements de main-d'œuvre suivants :

- 1. Embaucher M. Francis Bruneau au poste cadre, classe 3, échelon 6 de contremaître aux travaux publics à la Direction des infrastructures, aux conditions de travail prévues aux conditions de travail prévues au recueil des cadres de la Ville de Lévis.**
- 2. Embaucher temporairement M. Stéphane Goupil au poste cadre, classe 3, échelon 7 de contremaître aux travaux publics à la Direction des infrastructures, aux conditions de travail prévues aux conditions de travail prévues au recueil des cadres de la Ville de Lévis.**