

FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-014
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Relations du travail et santé sécurité
Objet : Signature d'une entente - Transaction et quittance
Date : 23 janvier 2017

ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

La Ville de Lévis et une employée cadre ont discuté de la possibilité de mettre fin au lien d'emploi entre cette personne et la Ville.

Après discussion, les parties ont convenu des modalités de fin d'emploi et de la signature d'une entente.

ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
---------------	---------	------	------	------

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires Oui Non

Commentaires :

- Financement déjà autorisé par :
- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : _____
 - Règlement d'emprunt spécifique RV-_____, Poste budgétaire : _____
 - Règlement « Omnibus » RV-_____, résolution CE-_____
 - Autre (spécifier) : _____, résolution CV-_____

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation : ou N/A

Projet subventionné : Oui Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : _____

Signature du responsable
d'activité budgétaire _____

Date : ____/____/2017

ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)

CE du 7 février et CV du 13 février 2017

PERSONNES CONSULTÉES

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Johanne Vaillancourt, chef de service	Janvier 2017	
Yves Tardif, coordonnateur	Janvier 2017	Validation financière

RECOMMANDATION (énoncé)

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser Monsieur le Maire et Madame la Greffière par intérim à signer l'entente de transaction et quittance à intervenir avec une employée cadre.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Jacques Nadeau</u>		Titre d'emploi : <u>chef de service – RT SST</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	Nom et initiales manuscrites Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : <u>Jacques Nadeau</u>			Date : <u>30/01/2017</u>

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature de la
Direction générale : _____

Date : 2/2 / 2017