

## FICHE DE PRISE DE DÉCISION

Fiche de prise de décision : RHAC-2017-015
Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service : Dotation et développement organisationnel
Objet : Nomination d'un DGA – Services administratifs à la Direction générale
Date : 27 janvier 2017

### ÉTAT DE LA SITUATION (situation/problème)

Le poste de directeur général adjoint ou directrice générale adjointe – Services administratifs fut affiché du 17 novembre au 4 décembre 2016.

À la suite d'un processus rigoureux, le comité de sélection a retenu la candidature interne de Monsieur Christian Tanguay. Monsieur Tanguay assure depuis près d'un an les fonctions du poste de Directeur général adjoint – Services administratifs par intérim. De plus, il est également le directeur des communications et du service à la clientèle de la Ville de Lévis, et ce, depuis plus de deux ans.

La nomination de Monsieur Tanguay sera effective dès l'approbation du conseil de la Ville.

### ANALYSE DES ALTERNATIVES (avantages/inconvénients/impacts)

### ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

### FINANCEMENT (coûts/revenus/poste budgétaire/impacts budgétaires 2017-2018-2019)

Coûts/revenus	Impacts	2017	2018	2019
EPA et salaire		Prévu au budget		

Conformément au règlement RV-2016-16-00 sur le contrôle et le suivi budgétaire, il incombe au responsable d'activité budgétaire de vérifier la disponibilité de crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Disponibilités budgétaires  Oui  Non

Commentaires :

Financement déjà autorisé par :

- Budget de fonctionnement. Poste budgétaire : 02-131-00-141 et 289
- Règlement d'emprunt spécifique RV-\_\_\_\_\_, Poste budgétaire : \_\_\_\_\_
- Règlement « Omnibus » RV-\_\_\_\_\_, résolution CE-\_\_\_\_\_
- Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_, résolution CV-\_\_\_\_\_

Autorisation de financement à obtenir et source de financement proposée :

### Commentaires

Numéro du projet PTI : _____	Montants	2017	2018	2019
		_____	_____	_____

Compensation :  ou N/A

Projet subventionné :  Oui  Non

Si oui, préciser le titre du programme et le pourcentage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable d'activité budgétaire Nicole Richer Date 13 / 02 / 2017

**ÉCHÉANCIER (étapes/dates/justification de la nécessité du traitement par CE ou CV à cette date)**

CE et CV du 13 février 2017

**PERSONNES CONSULTÉES**

Nom de la personne	Date (J/M/A)	Champ de compétence
Comité de sélection	Janvier 2017	Processus de sélection

**RECOMMANDATION (énoncé)**

Il est recommandé au comité exécutif de recommander au conseil de la Ville d'autoriser :

- 1- La nomination de Monsieur Christian Tanguay à titre de directeur général adjoint – Services administratifs de la Ville de Lévis, poste contractuel hors cadre à temps complet.
- 2- De nommer M. Christian Tanguay à titre de directeur des communications et du service à la clientèle par intérim, et ce, jusqu'au comblement du poste de directeur ou directrice des communications et du service à la clientèle.
- 3- La Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue à procéder au comblement du poste de directeur ou directrice des communications et du service à la clientèle.

Liste des pièces jointes :

Préparé par : <u>Manon Gauvreau</u>		Titre d'emploi : <u>directrice</u>	
Recommandé par :			
Nom et initiales manuscrites	Nom et initiales manuscrites	Nom et initiales manuscrites	
Titre d'emploi	Titre d'emploi	Titre d'emploi	
Commentaires :			
Signature de la Direction : _____		Date : / / 2017	

<b>COMMENTAIRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE</b>

Signature de la Direction générale : [Signature] Date : 13 / 02 / 2017